

Santiago de Cali, Julio de 2025

Doctor  
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE  
Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Cordial Saludo,

Me permito presentar a su consideración mi Hoja de Vida con sus respectivos soportes con el fin de prestar mis servicios a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana a través de la suscripción de un contrato de prestación de servicios como: profesional especializado.

Por lo tanto, desde ahora manifiesto que cumpliré con el objeto contractual pertinente, así como con todas y cada una de las actividades y obligaciones que se deriven del mismo.

Para tal efecto mi Hoja de Vida se encuentra soportada con los documentos de identificación y constancias que acreditan mi idoneidad y experiencia, con el propósito de ejecutar las actividades a contratar de acuerdo a mi perfil.

Las actividades que se establezcan en el posible contrato, conforme a mi perfil Profesional y experiencia, las cuales puedo cumplir a partir del momento que se me solicite.

Igualmente, manifiesto no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés para contratar con el Estado.

Lo anterior para su consideración y aprobación.

Atentamente,

  
**MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**

C.C. N° 29663735

Dirección: Carrera 14 No.10-26

Teléfono: 310-7157454

Ciudad: El Cerrito (valle)

Correo electrónico: mabellilianaflorezgomez@gmail.com

San Diego de Cal. Mayo de 2012

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN DIEGO DE CAL.

SECRETARÍA DE CONVENCIONES Y SEGURIDAD CIUDADANA

Código de Salud

Mi querido presentar a su consideración mi Hoja de Vida con sus respectivos apoyos  
con el fin de prestar mis servicios a la Secretaría de Convenciones y Seguridad Ciudadana  
a través de la suscripción de un contrato de prestación de servicios como personal  
especializado.

Por lo tanto, desde ahora manifiesto que cumpla con el objeto contractual pendiente  
del contrato, con todas y cada una de las actividades y obligaciones que se derivan del  
mismo.


Para tal efecto, mi Hoja de Vida se encuentra sustentada con los documentos de  
identificación y credenciales que acreditan mi idoneidad y experiencia con el propósito de  
ejecutar las actividades a contratarse de acuerdo a mi perfil.

Las actividades que se establezcan en el posible contrato, conforme a mi perfil  
Profesional y experiencia, las cuales puedo cumplir a partir del momento que se me  
asigne.

Igualmente manifiesto no tener ningún conflicto de intereses con el Estado,  
instituciones e incompatibilidades y conflicto de interés por contrato con el Estado.

Lo anterior para su consideración y aprobación.

Atentamente,

  
MABEL LILIANA FLORES GÓMEZ

C.C. N° 2554732

División Gestión de No. 10-22

Teléfono: 310-712452

Celular: 310-712452

Correo electrónico: mabel.liliana.flores.gomez@gmail.com



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 29.663.735

FLOREZ GOMEZ

APELLIDOS

MABEL LILIANA

NOMBRES

Mabel Liliana Florez Gomez

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-FEB-1980

PALMIRA  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65  
ESTATURA

O+  
G.S. RH

F  
SEXO

07-ABR-1998 PALMIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-3107900-00189607-F-0029663735-20091023

0017410562A 1

32331137

REVISION DE COMPTES  
IDENTIFICATION DE L'ANCIEN  
DE L'ANCIEN

NO 2255, 125  
FLORES 2001

MADELLANA

Model about 1000 years

REVISION DE COMPTES  
PALLINA  
PALLINA  
LOCAL COINTEGRATION

1.65  
O-  
R

DE L'ANCIEN  
REVISION DE COMPTES  
REVISION DE COMPTES  
REVISION DE COMPTES



REVISION DE COMPTES  
REVISION DE COMPTES



# La República de Colombia



Ministerio de Educación Nacional, y en su nombre

## La Universidad Santiago de Cali

Con Personería Jurídica No. 2800 de 1959 del Ministerio de Justicia

Confiere el Título de

### Ingeniero Industrial

a

### Mabel Liliana Flórez Gómez

C.C. No. 29663.735

En testimonio de ello se expide el presente Diploma en Santiago de Cali,  
Valle del Cauca, el día 26 del mes de Noviembre de 2003

Alexandra Hernández Orozco

Directora Registro y Control  
Académico  
(E)

Heber Celín Novas

Rector de la Universidad

Jorge Eliecer Romero Marulanda

Secretario General de la Universidad

Nº 7061-A



THE REPUBLIC OF THE PHILIPPINES



IN WITNESS WHEREOF, the President has hereunto set his hand and the Secretary of State has hereunto set his hand and the Seal of the Department of State.

DEPARTMENT OF STATE, PHILIPPINES

OFFICE OF THE SECRETARY OF STATE

MANILA, PHILIPPINES

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

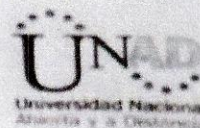
RECEIVED

RECEIVED





República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional



La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD  
Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

**MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**

Cédula de Ciudadanía No. 29663735 de Palmira

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos  
por la Institución, de conformidad con las normas legales  
y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

**ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Dado en Bogotá D.C. el día 11 de junio de 2016

Rector

Decano Escuela

Secretario General

Acta de Grado N° 1333  
Fecha 11 de junio de 2016  
Registro de Diploma 75592  
Libro 19, Folio 8

Registro M.E.N. 54617

Código de Seguridad: 2100-00-01-0000





THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

RECEIVED  
JAN 10 1964

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO



LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO





La República de Colombia  
y en su nombre

## El Colegio Comercial de Palmira

Aprobado por el Ministerio de Educación Nacional,  
según Resolución No.6643 del 26 de Junio de 1986.

Confiere a:

**Mabel Liliana Florez Gómez**

Identificada con T.I. No.800218-50059 de Palmira

El Título de

**Bachiller en Media Técnica  
Especialidad  
Comercio**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de  
Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes.

*Mabel Liliana Florez Gómez*  
Rectora

*W. del Carmen Rodríguez Ros*  
Secretaria

Dado en Palmira (Valle) a 5 días del mes de febrero de 199 7.

Anotado al Folio No. \_\_\_\_ del Libro para Control Interno de Diplomas No. \_\_\_\_.

No se requiere registro, según Decreto No.321 del 06 de Mayo  
de 1994 del Ministerio de Educación Nacional.

011276





Universidad de la Habana  
Facultad de Medicina

# El Colegio Comercial de Habana

Expedido por el Rector de la Universidad de la Habana  
según Resolución No. 647 del 26 de junio de 1964

Consta de

Maestro Titular: **Enrique Gómez**

Asistente con Titulo: **Enrique Gómez**

El curso de

**Bachiller en Medicina Técnica**

**Especialidad:**

**Comercio**

El presente curso se dicta en el Centro de Estudios Comerciales de la Facultad de Medicina Técnica de la Universidad de la Habana.

*[Firma]*  
Enrique Gómez

Hecho en Habana (Cuba) a 10 de junio de 1964

En presencia de los señores: Enrique Gómez

El presente curso se dicta en el Centro de Estudios Comerciales de la Facultad de Medicina Técnica de la Universidad de la Habana.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA  
COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.  
76228178204VLL  
INGENIERO INDUSTRIAL

DE FECHA 19/11/2009  
MABEL LILIANA  
FLOREZ GOMEZ  
C.C. 29663735  
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE  
CALI

  
PRESIDENTE DEL CONSEJO

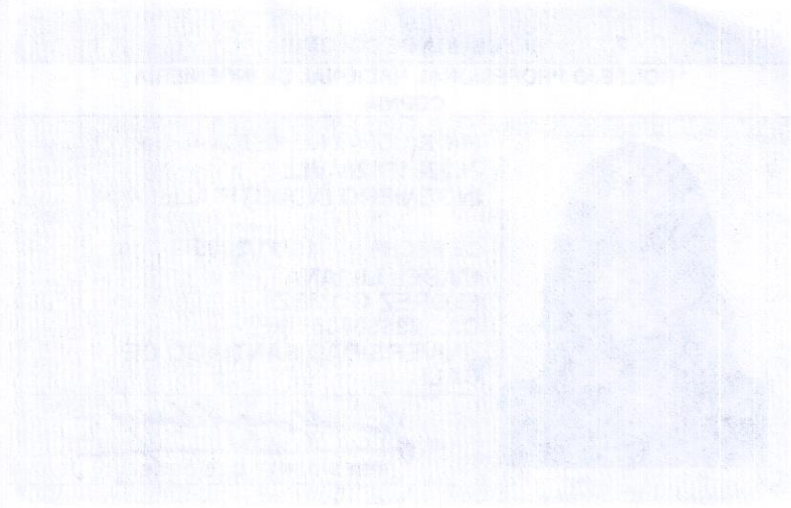
THOMAS GRIFF & SONS

309.006.31/3

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel. 3220102 Bogotá D.C.



Este es un documento público expedido en virtud de  
la Ley 843 de 2003, que autoriza a su titular para  
ejercer como ingeniero en todo el territorio nacional.

En caso de extravió debe ser remplazada el COPRMA.

Calle 76 No. 9 - 2ª Oficina 1301 Tel. 3230105 Bogotá D.C.

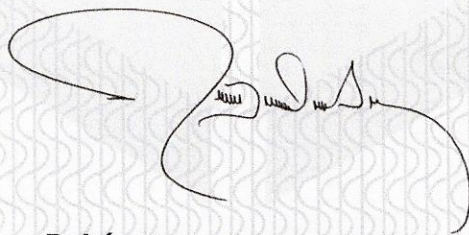


**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA  
COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía 29663735, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 76228-178204 desde el 19 de Noviembre de 2009, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1285.
2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**
4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de Julio del año dos mil veinticinco (2025).



**Rubén Darío Ochoa Arbeláez**

\_\_\_\_\_  
Firmal del titular (\*)

(\*) Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado.  
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.  
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web [https://tramites.copnia.gov.co/Copnia\\_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart](https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart) indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.



1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26



**MANTENIMIENTOS  
MORA**  
NIT. 16.256.245-5

- \* Servicio de Aseo a Maquinaria Industrial
- \* Limpieza general a Fábricas
- \* Construcción de obras de Ingeniería Civil
- \* Comercio, Mantenimiento y Reparación de Vehículos automotores y motocicletas
- \* Comercio al por mayor de Combustibles y Lubricantes
- \* Tecnología y Ayudantes Laboratorio
- \* Aseo Evaporadores y Deshidratadores
- \* Cosecha y Siembra de Café
- \* Aseo y Mantenimiento en Fábricas y Planta de Alcohó

Palmira, 30 de Mayo de 2007

## A QUIEN PUEDA INTERESAR

Que la ingeniera Industrial MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ identificada con cedula de ciudadanía N° 29.663.735 Expedida en Palmira. Trabajo en nuestra empresa prestando servicio como analista de laboratorio en las instalaciones del ingenio Manuelita desde Enero de 2004 hasta Mayo de 2007.

Para constancia se firma en Palmira a los 30 días del mes de Mayo de 2007, por solicitud de la interesada.

Atentamente.

Orlando Mora  
ORLANDO MORA MONJE  
C.C 16.256.245  
Representante legal







El suscrito Representante legal, acreditado en certificado de Camara y Comercio señor UVERNEY BETANCOURT, con cedula de ciudadanía No. 94.330.931

**CERTIFICA QUE:**

El señor(a): **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía numero: **29.663.735** de Palmira Valle, laboró en la Cooperativa Cooserprod C.T.A., como Analista de laboratorio en el ingenio Manuelita S.A., en la división azúcar.; en la modalidad de contrato a termino fijo, desde el 08 de Junio de 2007 hasta el 28 de febrero de 2008.

El anterior certificado se expide el diez (10) de marzo de 2009, por solicitud de MABEL LILIANA FLOREZ, con destino a quien pueda interesar.

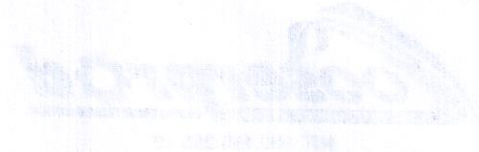
Cordialmente,

Uverney B.

UVERNEY BETANCOURT

Representante legal

Tel.:3147750708 - 2752727 Ext.:315 - 263



El suscrito, representante legal, autorizado en certificado de Gremio y Gremio  
de la UNIÓN BÉLGICA, con cédula de identidad No. 12.12.12.12

CERTIFICADO

El suscrito, MARCEL LILIANA FLORES GONZALEZ, representante legal, con la cédula de  
ciudadanía número 12.12.12.12 de la Unión Belga, le informo que la Cooperativa  
COOPERATIVA C.T.A., con sede en la ciudad de Bogotá, D.C., en la  
cual se encuentra inscrita en el Registro Mercantil No. 2.12.12.12, en la  
cual se encuentra inscrita en la matrícula de comercio No. 12.12.12.12, desde el día 12 de  
1207 hasta el 30 de febrero de 2008.

El suscrito certifica que el día 12 de marzo de 2008, por solicitud de  
MARCEL LILIANA FLORES GONZALEZ, se otorgó a dicha persona la cédula de

Continúa...

Unión Belga

UNIÓN BÉLGICA

Representante legal

Tel. 12.12.12.12 - 12.12.12.12

Caracas 12 de marzo de 2008 - Tel. 12.12.12.12 - 12.12.12.12





**cenicaña**

CENTRO DE INVESTIGACION  
DE LA CAÑA DE AZÚCAR  
DE COLOMBIA

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO  
DE INVESTIGACIÓN DE LA CAÑA DE AZÚCAR DE  
COLOMBIA, CENICAÑA**

**CERTIFICA**

Que la Ingeniera **MABEL LILIANA FLÓREZ GÓMEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. **29.663.735** expedida en Palmira, estuvo vinculada a CENICAÑA desde el 16 de junio de 2008 hasta el 15 de septiembre de 2008 y desde el 10 de noviembre de 2008 hasta el 10 de enero de 2009 en el cargo de Ingeniera Química con el Programa de Procesos de Fábrica.

Para constancia se firma en Cali por solicitud de la interesada a los 4 días del mes de marzo de 2009.

Atentamente,

NOHRA PÉREZ CASTILLO  
Directora Administrativa

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO  
DE INVESTIGACION DE LA CAÑA DE AZÚCAR DE  
COLOMBIA, CENICAH

CERTIFICA

Que la Ing. MARCEL LILIANA RIVERA GÓMEZ, con cédula de  
profesión No. 23.683.735 expedida en Bogotá, D.C., el 15 de  
junio de 1998, y desde el 10 de agosto de 1998 hasta el 10 de  
septiembre de 1998, y desde el 10 de octubre de 1998 hasta el 10 de  
noviembre de 1998, en el cargo de Asistente Química con el programa de  
Procesos de Producción.

Para constancia se firmó en CENICAH, Bogotá, D.C., el 10 de  
noviembre de 1998.

Atentamente,

  
NORA PÉREZ CASTILLO  
Directora Administrativa



CENTRAL TUMACO S. A.

CARRETERA VIA A LA HERRADURA PALMIRA VALLE (COLOMBIA S.A.)  
Telefonos: (2) 2756951 al 57 Ext. 114 o 141 Fax: (2) 2737445  
APARTADO 227 PALMIRA VALLE - COLOMBIA  
E-Mail: centumaco@telesat.com.co

CONSTANCIA LABORAL

NOMBRE	FLOREZ GOMEZ, MABEL LILIANA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	29.663.735
CARGO	ANALISTA QUIMICO
TIPO DE CONTRATO	FIJO
FECHA DE INGRESO	2009/01/29

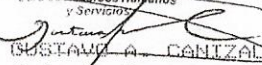
Para constancia se firma en Palmira, Valle a los 24 días del mes de MARZO de 2009.

Atentamente,

CENTRAL TUMACO S.A.

NO. 891300-011-2

Jefe de Recursos Humanos  
y Servicios

  
GUSTAVO A. CANIZALES E.  
Jefe de Recursos Humanos

c.c. Archivo

1944

RECEIVED  
JAN 10 1944  
U.S. DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D.C.

OFFICE OF THE ASSISTANT ATTORNEY GENERAL

RECEIVED  
JAN 10 1944  
U.S. DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED  
JAN 10 1944  
U.S. DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED  
JAN 10 1944  
U.S. DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED





248-SDI-062-2013-100-01  
19 de abril de 2013


**LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número **29.663.735**, expedida en Palmira- Valle, laboró al servicio de este Municipio desempeñando el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01**, adscrito a la Planta de Empleos Temporales del Municipio de El Cerrito-Valle, desde el primero (1º) de abril de 2009 hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2009.

**Para un tiempo de servicio de cero (00) años, siete (07) meses y cero (00) días.**

Esta constancia se expide a solicitud de la ex empleada.

  
**NANCY YOLANDA RUIZ MARTINEZ**  
Secretaria de Desarrollo Institucional

GALópezM.

**"EL CERRITO SOMOS TODOS"**

Calle 78 No. 44-82 Tel: (002) 2565244 Telefax: (002) 2567054 E-mail: (002) 2570052



246-201-021-108-0  
12 de abril de 2017

LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

HACE CONSTAR:

Que la señora MABEL JULIANA FLORES GOMEZ, identificada con la cedula de ciudadanía número 29.603.728, expedida en Palmira-Valle, según el registro en este Municipio desahogado el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grada 01, adscrita a la Planta de Grupos Temporales del Municipio de El Centro-Valle, desde el número (1°) de abril de 2009 hasta el veint y uno (21) de octubre de 2009.

Para un tiempo de servicio de cero (00) años, siete (07) meses y cinco (05) días.

Esta constancia se expide a solicitud de la ex empleada.

WANCY KOJANTA RUIZ MARTINEZ  
Secretaria de Desarrollo Institucional

Atestado





HOSPITAL SAN RAFAEL  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT. 891.380.103-2  
EL CERRITO - VALLE  
*Humana, Sostenible e Innovadora*



**EL SUSCRITO GERENTE DEL HOSPITAL SAN RAFAEL  
ESE DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO**

**CERTIFICA:**

Que la Doctora **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 29.663.735 de Palmira - Valle, laboró en esta Institución desde febrero de 2012 desempeñándose como **SUBGERENTE**, hasta Octubre 2014.

El Nivel de su cargo es Directivo y depende directamente del Gerente de la E.S.E.

Devengaba una asignación Salarial de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS MC/TE (\$3.489.421)**.

Dada en el Cerrito valle a los 6 días del mes de Abril del 2017.

*Atentamente,*

*Carlos Martín Reyes R.*  
**CARLOS MARTIN REYES REYES**  
Gerente

GESTION DOCUMENTAL  
Original: MABEL LILIANA FLÓREZ - Solicitante  
Copia 1: Dr. CARLOS MARTIN REYES REYES, Gerente, ESE Hospital San Rafael

Carrera 13 #11-51 Tel. (092) 2565290 – 2572083 – 2572420 Fax: 2565290  
[www.hospital-sanrafael.com.co](http://www.hospital-sanrafael.com.co) - e-mail: [hsanrafael1913@gmail.com](mailto:hsanrafael1913@gmail.com)

EL SUSCRITO GERENTE DEL HOSPITAL SAN RAFAEL  
ESE DEL MUNICIPIO DE EL CENIZO

## CERTIFICA:

Que la paciente MABEL LILIANA FLORES GOMEZ, identificada con documento No. 28.663.777 de Páez - Valle, nació en este Hospital el día primero de 2012 desmembrándose como SUBGEMINOS, hacia Gemelos 2014.

El nivel de su ciego es Quirótico y depende directamente del Gemelo de la E.S.E.

Existe una asignación de tres millones CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO (3.599.215.955.000).

Queda en el Centro hasta los 6 días del mes de Abril de 2017.

Atentamente

Dr. Carlos Martín Reyes Reyes  
CARLOS MARTIN REYES REYES  
Firma

Dr. Carlos Martín Reyes Reyes  
CARLOS MARTIN REYES REYES  
Firma

Caracas 22/04/17 Tel: 0212 980.1111 - 980.1112 - 980.1113 - 980.1114  
www.hospitalcaracas.com - e-mail: info@hospitalcaracas.com





# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

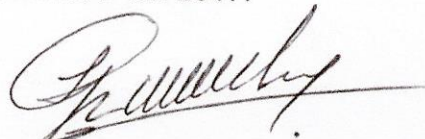
## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### CERTIFICA

Que el Departamento del Valle del Cauca-Secretaria de Convivencia y seguridad Ciudadana suscribió contrato con la señora MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ, identificada con la cedula de ciudadanía No.29.663.735 expedida en Palmira (Valle), el Contrato de Prestación de Servicios No.070-18-11-2296 del 16 de Junio del 2017, cuyo objeto del Contrato fue: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA Y SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA/ZONAS SEGURAS, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DEL PRODUCTO DEL PROYECTO, por valor de Catorce millones de pesos Moneda Corriente (\$14.000.000), con plazo de ejecución del 20 de Junio del 2017 al 30 de Septiembre del 2017.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los seis (6) días del mes de Septiembre del 2017.

  
LIBIA GALEANO ROCHE  
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Transcriptor: Adelaida Maria Satizabal V. – Contratista Prof. Esp.

NIT: 890399029-5  
Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 · Piso: 14 · Telé  
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

Departamento del Valle del Cauca  
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas  
Estampillas Departamentales

592017

9901000000102565920170905

MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD  
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS

0.4% DEL BMLV PRO-UCRIVA	1800
VIR EST PRO-CULTURA DEPTAL LVB	1800
0.4% BMLV EST PRO-UNIVALLE	1800
0.88% BMLV EST PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	1800
0.4% BMLV EST PRO-DESARROLLO	1800
0.4% BMLV EST PRO-HOSPITALES	1800
0.4% BMLV EST PRO-SALUD	1800

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO  
1\*18438803 08/09/2017 04:23:08 p.m. 1 DE 1

192.168.200.85 7479/Capas/Presentacion/Modulos/

El Valle  
está en  
vos



LA SUBCOMISIÓN SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICADO

Que el Departamento del Valle del Cauca-Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana suscribió contrato con la señora MAGALI JULIANA FLORES GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No 28.983.735 expedida en Palmira (Valle), el Contrato de Prestación de Servicios No 070-18-11-2300 del 18 de junio del 2017, cuyo objeto del Contrato fue PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA Y SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, SEGUROS CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DEL PRODUCTO DEL PROYECTO, por valor de Catorce millones de pesos (MDCP.000.000) con plazo de ejecución del 10 de junio del 2017 al 30 de septiembre del 2017.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

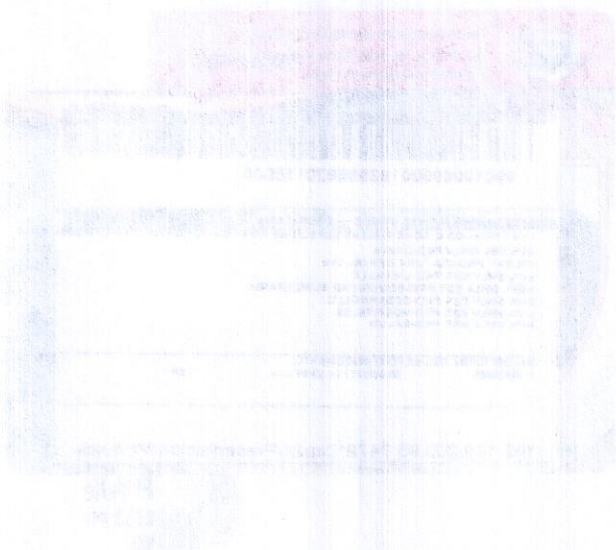
Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los seis (6) días del mes de Septiembre del 2017.

MERY GALEANO ROCHE

Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Contrato No. 070-18-11-2300 - Contratación de Servicios

El presente certificado se expide a solicitud del interesado.







LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DE LA  
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana tiene suscrito con la Señora MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ, identificada con la cedula de ciudadanía No. 29.663.735 de Palmira - Valle, el Contrato de Prestación de Servicios No. 070-18-11-3871 del 06 de Octubre de 2017, Cuyo objeto de Contrato es CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA Y SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA ZONAS SEGURAS, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO, por valor de doce millones ochocientos cuarenta mil pesos (\$12.840.000), con plazo de vencimiento 30 de Diciembre de 2017.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, el día 03 de Noviembre de 2017.

**LIBIA GALEANO ROCHE**  
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

Redactor Transcriptor: Maria Eugenia Abadía, Secretaria (E)



LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICACIÓN

Que el Departamento del Valle del Cauca - Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana tiene suscrito con la Señora MABEL LILIANA FLORES GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.823.788 de Palmira - Valle, el Contrato de Prestación de Servicio No. 079-18-1-387, del 05 de Octubre de 2017, cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DENTRO DEL PROYECTO GENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA Y SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, con el fin de LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO, por valor de doce millones ochocientos ochenta mil pesos (\$12.880.000), con plazo de vencimiento 30 de Diciembre de 2017.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

En cartagena se firmó en la ciudad de Santiago de Cali, el día 08 de Noviembre de 2017.

LIRIA GARCIA ROCHÉ  
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

Por lo tanto, se certifica que el interesado es quien se indica.







Departamento del Valle del Cauca  
 Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas  
 Estampillas Departamentales

0000696166-6

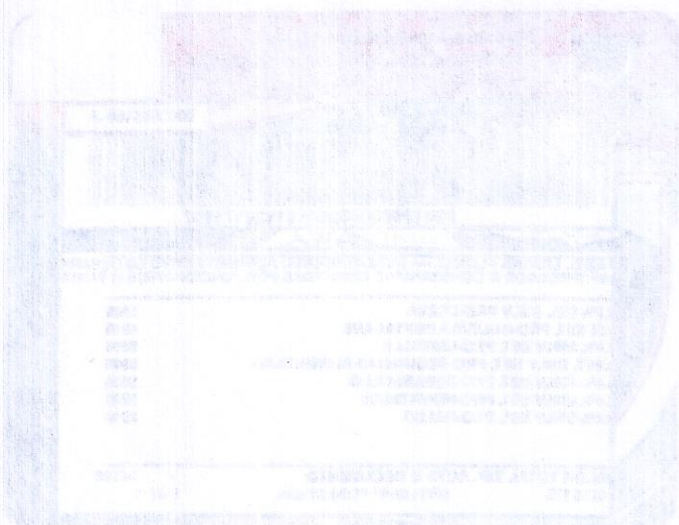


99010000000204101120171107

JABEL DIANA FLOREZ — DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO  
 CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES

0.2% DEL SMLV PRO-UCEVA	1600
VR EST. PRO-CULTURA DEPTAL LVS	4500
0.4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	3000
0.8% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	6300
0.4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	3000
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3000
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	3000

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO 24100  
 3510170 07/11/2017 11:24:31 a.m. 1 DE 1







# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### CERTIFICA:

Que el Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana suscribió con la Señora MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ, identificada con la cedula de ciudadanía No. 29.663.735 de Palmira - Valle, el Contrato de Prestación de Servicios No. 070-18-11-0787 del 05 de Enero de 2018, Cuyo objeto de Contrato fue CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA INDUSTRIAL, PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, Y EN ESPECIAL EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO “ APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA, por valor de veinticinco millones seiscientos ochenta mil pesos (\$25.680.000), con plazo de vencimiento 30 de Junio de 2018.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, el día 25 de Junio de 2018.

LIBIA GALEANO ROCHE  
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

Departamento del Valle del Cauca  
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas  
Ejemplar Departamental

0000879790-0

99010000000248872120180622

MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ --- SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD  
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES

0,2% DEL BMLV PRO-UCIVA	1800
VR EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV8	4400
0,4% BMLV EST. PRO-UNIVALLE	3100
0,88% BMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	6700
0,4% BMLV EST. PRO-DESARROLLO	3100
0,4% BMLV EST. PRO-HOSPITALES	3100
0,4% BMLV EST. PRO-SALUD	3100
0,1% BMLV EST. PRO-UNPACIFICO	3800
<b>VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO.</b>	<b>29000</b>

RTT 4812853 22/06/2018 10:12:11 AM 1 DE 1

LA SUBCOMISIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

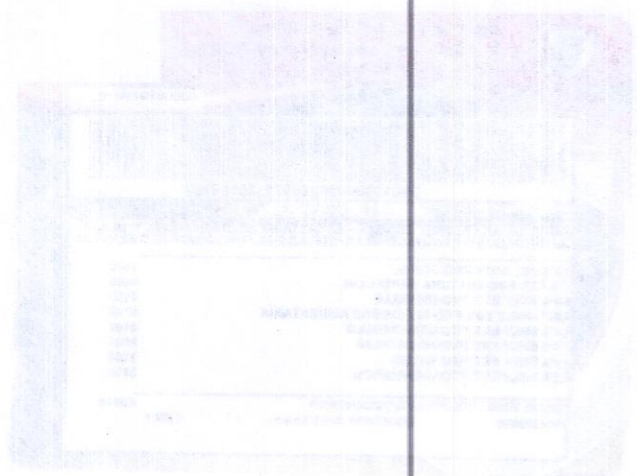
CERTIFICACIÓN

Que el Departamento del Valle del Cauca - Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana suscribió con la Señora MABEL LILIA FLORES GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22.663.735 de Palmira - Valle, el Contrato de Prestación de Servicios No. 001-18-11-0017 del 08 de Enero de 2018, que objeto de Contrato fue CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA INDUSTRIAL PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA Y EN ESPECIAL EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA" por valor de veintidós millones seiscientos ochenta mil pesos (\$22.680.000) por plazo de vencimiento 30 de Junio de 2018.


Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, el día 22 de Junio de 2018.

LILIA GAMERO ROCHE  
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión





<p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 4</p>
---	---	---

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DE  
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora, MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ, identificada con la cedula de ciudadanía No. 29.663.735 de Palmira, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA -Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Contrato número: 1.410-59-9-3069

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha de Acta de Inicio: 17 de Julio de 2018

**Objeto:**

Contratar la prestación de servicios profesionales en Ingeniera Industrial, para el apoyo en las actividades diversas de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, y en especial en las actividades desarrolladas dentro del proyecto denominado "Apoyo al proceso de soporte para garantizar los servicios de Seguridad y Convivencia Ciudadana en el Valle del Cauca".

**Actividades Generales:**

- a) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas.
- b) Guardar la debida confiabilidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por el contratista aun después de terminado el contrato.
- c) Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo, los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo que deberá reposar en el área supervisora cuando a ello hubiere lugar.
- d) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato.
- e) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes.

COPIA DE TITULO DE PROPIEDAD VALOR: \$1.000.000 FECHA DE EMISIÓN: 15/05/2017 VALOR: \$1.000.000	CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ALIENACIÓN	VALLE DEL CAUCÁ DEPARTAMENTO DEL CAUCÁ
--	--	---

LA SUBCOMISIÓN SUBCOMISIÓN TECNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE  
 SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL  
 VALLE DEL CAUCÁ

CERTIFICACIÓN

Que se otorga a MABEL JULIANA FLORES DOMÍNGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 9.881.785 del Registro Civil y en virtud de la cual se otorga el presente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCÁ - Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Con el número: 1410-89-9-3089  
 Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 Fecha de Aprobación: 17 de Julio de 2017

Objeto  
 Contratar la prestación de servicios profesionales en ingeniería industrial para el apoyo en las actividades diversas de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y especialmente en las actividades desarrolladas dentro del proyecto denominado "Apoyo técnico de la policía para garantizar los servicios de Seguridad y Convivencia Ciudadana en el Valle del Cauca".

Actividades Generales:

- 1) Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de los trabajos encomendados.
- 2) Garantizar la calidad de los servicios y la entrega de los resultados de los trabajos encomendados.
- 3) El contrato se otorga a la persona que deberá ser nombrada por el contrato y que deberá ser nombrada a contrato.
- 4) Las partes firmarán el contrato en el contrato, el contrato deberá otorgar al supervisor de la obra un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución de la obra, los cuales deberán ser firmados por el supervisor y el contratista, en el mismo momento en el que se realicen las actividades y se entreguen los resultados de las actividades realizadas durante la ejecución de la obra, los cuales deberán ser firmados por el supervisor y el contratista.
- 5) Garantizar, preservar y cuidar el patrimonio institucional para mejorar y desarrollar las instalaciones del edificio y desarrollar la finalización del contrato.
- 6) Asumir las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y condiciones de seguridad de acuerdo con la legislación vigente en la Ley No. 1712 de 2014, Ley No. 1712 de 2014 y sus respectivas normas reglamentarias y normas correspondientes.




<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación NIT. 890399029-5</div>	<div>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</div>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 4

- f) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la ley 594 de 2000, ley general de archivo y entregar inventariada a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o al supervisor las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los establecimientos establecidos por la entidad.
- g) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.
- h) El contratista antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana la EPS, la AFP, y la ARL, a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando el contratista determine trasladarse de empresa promotora de salud EPS, o de fondo de pensiones deberá informar dicha situación a Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia, al vencimiento del contrato deberá adelantar los tramites correspondientes al reporte de novedades a las entidades de salud y pensiones.
- i) Las obligaciones que se deriven del siguiente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.
- j) El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre salud ocupacional y medio ambiente, si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obra, el contratista a sus expensas deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimo requeridos tales como cascos, botas, gafas protectoras etc.
- k) EL contratista se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico de igual manera a mantener actualizado los registros en el sistema de información de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en tiempo real cuando a ello hubiere lugar.
- l) El contratista se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato estar afiliado al Sistema general de riesgos laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias.
- m) El contratista será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades de desarrollo en virtud del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, igualmente será responsable en los del artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas reglamentarias y concordantes.
- n) En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de







<p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
<p>Versión: 01</p>		
<p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p>		
<p>Página 3 de 4</p>		

inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario.

- o) El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT.
- p) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato.
- q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo.
- r) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única.
- s) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato.
- t) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo.
- u) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización.
- v) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.


**Actividades Específicas:**

1. Aplicar los postulados contemplados en el sistema de gestión de calidad, para el levantamiento de la información y la documentación de los procesos y procedimientos correspondientes al FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO.
2. Apoyar las actividades de sensibilización para implementación de los procesos aprobados hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas suscritas en planes de mejoramiento con los organismos de control y que son responsabilidad de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana}hacer seguimiento y control al cumplimiento de las normas de calidad NTCGP-1000-2009 y MECI, apoyando







<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 4 de 4

que se cumpla a cabalidad los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo.

3. Apoyar las autoevaluaciones de la correcta aplicación de los postulados contemplados en el SIG, en los procesos y procedimientos responsabilidad de la secretaria.
4. Apoyar el seguimiento a las acciones de mejora y planes de mejoramiento de responsabilidad de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.
5. Apoyar la respuesta de peticiones o consultas que se eleven a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.
6. Asistir a capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo. Y apoyar las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que por su naturaleza correspondan a la secretaria, realizando gestiones administrativas solicitadas en dichas reuniones.
7. Realizar la Supervisión y/o apoyo a la supervisión de los contratos que se requiera en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
8. Participar como miembro de los comités de evaluación de propuestas en los diferentes procesos de selección.
9. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran de su participación.
10. Presentar los informes que le solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance del objeto del contrato.
11. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la responsabilidad del proyecto, así como de los requerimientos del supervisor.

Valor: Veinticinco millones seiscientos ochenta mil pesos mcte. (\$25.680.000).


Plazo: 30 de Diciembre de 2018

CDP: 5500000177 del 5 de enero de 2018

RPC: No. 4500024692 17.07.2018

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los 28 días del mes de diciembre de 2018.

  
LIBIA GALEANO ROCHE

Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.


Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento de modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

0162944-2017

  
 99016000000268879220190118

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES	
2% DEL BMLV PRO-UCCEVA	1780
4% BMLV EST. PRO-CULTURA DEPTAL LVS	4600
4% BMLV EST. PRO-UNIVALLE	3300
18% BMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	7100
4% BMLV EST. PRO-DESARROLLO	3300
4% BMLV EST. PRO-HOSPITALES	3300
4% BMLV EST. PRO-SALUD	3300
1% BMLV EST. PRO-UNIPACINCO	4100
<b>VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO</b>	<b>30000</b>
04477870	16/01/2018 08:06:08 a.m.
	1 DE 1



Código: FOM-02-20 Versión: 01 Fecha de emisión: 12/05/2017 Página: 1 de 1	<b>CERTIFICACION CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y MATERIALES</b>	INSTITUCION DE VOTANTES  INSTITUCION DE VOTANTES
--	--	---

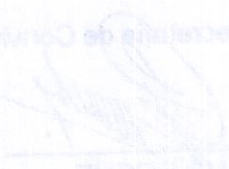
- que se cumple a cabalidad los postulados establecidos en la ley 594 de 2003, ley general de elecciones.
3. Apoyar las autoevaluaciones de la correcta aplicación de los postulados contemplados en el SIC de los procesos y procedimientos responsables de la actuación.
  4. Apoyar el seguimiento a las acciones de mejora y planes de mejoramiento de conformidad de la existencia de convenios y seguridad ciudadana.
  5. Apoyar la respuesta de peticiones o consultas que se eleven a la existencia de convenios y seguridad ciudadana.
  6. Apoyar a coordinaciones, reuniones, mesas de trabajo y apoyar las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que por su naturaleza correspondan a la actividad, realizando gestiones administrativas solicitadas en dichas reuniones.
  7. Apoyar la supervisión y apoyo a la supervisión de los convenios que se realicen en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
  8. Participar como miembro de los comités de evaluación de documentos en los diferentes procesos de selección.
  9. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo de sus funciones requieran de su participación.
  10. Presentar los informes que le solicite el superior del contrato, de acuerdo con el alcance del objeto del contrato.
  11. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la responsabilidad del proyecto, así como de los requerimientos del supervisor.

Valor: Veinticinco millones seiscientos ochenta mil pesos más IVA (250.880.000)

Plazo: 30 de diciembre de 2018  
 COT: 88000017 del 5 de enero de 2018  
 RPC: No. 450694632 17.07.2018

Se aplica para efectos de uso del presupuesto.

Declaro en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los 25 días del mes de diciembre de 2018.



LUIS GABRIEL ROCHE

Subdirector General de Apoyo a la Gestión

La presente certificación no es válida sin el sello institucional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento de Bogotá y no puede ser utilizado sin la autorización de la misma.





<p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 4</p>
---	---	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DE  
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que la señora, MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ, identificada con la cedula de ciudadanía No. 29.663.735 de Palmira, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA -Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Contrato número: 1.410-59.9.2-2047 del 14 de Febrero de 2019

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha de Acta de Inicio: 18 de Febrero de 2019

Objeto:

**CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO " APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA".**

Actividades Generales:

- a) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas.
- b) Guardar la debida confiabilidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por el contratista aun después de terminado el contrato.
- c) Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo, los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo que deberá reposar en el área supervisora cuando a ello hubiere lugar.
- d) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato.
- e) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes.

Código FONPROCAL Versión: 01 Fecha de aprobación: 2019/02/14 Página: 01	CERTIFICACIÓN CONTRATO INTERVENCIÓN DE SERVICIOS Y MATERIA CLASIFICADA	Logo del Estado Gobernación del Valle del Cauca
--	---	---

LA SUBDIRRECTORIA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE  
 REGISTRARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DE  
 VALLE DEL CAUCA

CERTIFICACIÓN

Que la señora, MARIEL LILIANA FLORES GÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía N.º 29.887.735 de Palmira, cedió y otorgó a su vez a su representante legal, el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA -Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Con el número 1410-88-1-2-2047 del 14 de febrero de 2019  
 Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 Fecha de Acta de Inicio: 18 de febrero de 2019

Objeto:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN  
 DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO AL PROCESO DE ESPORTE  
 PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA  
 EN EL VALLE DEL CAUCA".

Acordados Generales:


1. Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las obras encomendadas.
2. Garantizar la debida confiabilidad y reserva sobre la información y documentos que por el contrato se le otorga a conocer, obligándose a devolverlos al finalizar el contrato.
3. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor el mismo, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución, así como los en el mismo, los recursos asignados, insumos y materiales por recibir, así como los servicios físicos y materiales que se hubieran generado durante la ejecución del contrato, para ser revisados en el área supervisada cuando a ello hubiere lugar.
4. Contratar, preservar y portar el carnet profesional para ingresar y desempeñarse en las actividades del edificio y devolverse a la finalización del contrato.
5. Aceptar las medidas de contingencias y velar por que se cumplan las regulaciones y estándares contractuales de acuerdo con lo establecido por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, y sus reformas de 2007, y sus respectivas directrices reglamentarias y normas concordantes.



<p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
<p>Versión: 01</p>		
<p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p>		
<p>Página 2 de 4</p>		


- f) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la ley 594 de 2000, ley general de archivo y entregar inventariada a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o al supervisor las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los establecimientos establecidos por la entidad.
- g) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.
- h) El contratista antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana la EPS, la AFP, y la ARL, a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando el contratista determine trasladarse de empresa promotora de salud EPS, o de fondo de pensiones deberá informar dicha situación a Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia, al vencimiento del contrato deberá adelantar los tramites correspondientes al reporte de novedades a las entidades de salud y pensiones.
- i) Las obligaciones que se deriven del siguiente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.
- j) El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre salud ocupacional y medio ambiente, si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obra, el contratista a sus expensas deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimo requeridos tales como cascos, botas, gafas protectoras etc.
- k) EL contratista se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico de igual manera a mantener actualizado los registros en el sistema de información de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en tiempo real cuando a ello hubiere lugar.
- l) El contratista se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato estar afiliado al Sistema general de riesgos laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias.
- m) El contratista será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades de desarrollo en virtud del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, igualmente será responsable en los del artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas reglamentarias y concordantes.
- n) En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de



Código FO-MH-12-18 Versión: 01 Fecha de aprobación: 10/05/2017 Página: 2 de 4	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CANTIDAD	U. S. Government  Contratación 10-000000-2
--	---	--

- 7) Mantener la documentación a su cargo de conformidad con la ley 594 de 2000, ley general de archivo y entregar in-extenso a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para al depositar las copias y documentación que tenga a su cargo en virtud del presente contrato del presente contrato entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad.
- 8) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.
- 9) El contratista antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana la EPS, la AFP, y la ARL, a los cuales se adherirá al contrato, igualmente, cuando el contratista debiera trasladarse de empresa proveedora de salud EPS, o de fondo de pensiones deberá informar dicha situación a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana con una antelación mínima de 30 días a su movimiento, al momento del contrato deberá exhibir los recibos correspondientes al pago de los aportes a las entidades de salud y pensiones.
- 10) Las obligaciones que se deriven del siguiente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad de tal manera que no genere la pérdida y pérdida por parte de la entidad.
- 11) El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre salud ocupacional y medio ambiente, al en el desarrollo del objeto contractual de prestar servicios de campo y/o visitas a obra, el contratista a sus expensas deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad individual mínimo requeridos para como casco, botas, guantes protectores etc.
- 12) El contratista se compromete a facilitar y entregar los productos y servicios que serán parte del presente contrato en primer lugar donde los los términos fijados por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y en todo caso sin exceder los establecidos en la información jurídica de igual manera a mantener actualizado los registros en el sistema de información de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en tiempo real cuando se solicite lugar.
- 13) El contratista se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato estar afiliado al Sistema general de riesgos laborales de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la ley 1025 de 2017 y sus normas reglamentarias.
- 14) El contratista será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en la ejecución de las actividades de control en virtud del presente contrato cuando con otro cargo participe en la administración o en acciones igualmente responsables en los términos de la ley 59 de 1993 y demás normas reglamentarias y de coordinación.
- 15) En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato participe en alguna manera, actividad económica y durante la vigencia del mismo exhiba la obligación de



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 3 de 4</p>
--	---	---

inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario.

- o) El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT.
- p) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato.
- q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo.
- r) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única.
- s) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato.
- t) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo.
- u) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización.
- v) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

#### Actividades Específicas:

1. Realizar monitoreo a los controles y acciones establecidas en los Mapas de Riesgos del proceso de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
2. Realizar la medición, análisis y liderar las acciones correctivas pertinentes a los indicadores del proceso.
3. Realizar monitoreo y dar cumplimiento en la aplicación del procedimiento para el tratamiento del producto o servicio no conforme.
4. Dar cumplimiento y aplicación al procedimiento Acciones correctivas, preventivas y de mejora en el proceso M6P1 de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas suscritas en planes de mejoramiento, con



inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DGTI dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a Seguros Ciudadanos y Seguros Ciudadanos para lo cual deberá el RUT actualizado y ubicado el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 439 y 509-2 del Decreto 170.

EL CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT.

Valor por el cual uno de los planes asegurados por el supervisor a Seguros Ciudadanos y Seguros Ciudadanos para realizar sus actividades y derivadas en su caso, es de \$ 100.00 (Cien dólares) más IVA.

El RUT con las obligaciones contenidas en el artículo 16 del Decreto 170 del 15 de mayo de 2012, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá presentar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar al supervisor respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo.

Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventas Únicas.

Reportar a EL CONTRATANTE el estado de la cuenta bancaria de ahorro o corriente, cuando no la ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato.

Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 170 de 2012, cuando no sea posible el registro en la información por falta de datos, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez completado el SIGEP se procederá a registrar la información en el mismo.

Prestar sus servicios en día de la seguridad de la información y los recursos tecnológicos de la organización.

Toda información o formato generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

#### Artículo Especial

1. Realizar monitoreo a los contratos y acciones relacionadas con los Manos de Brincos del presente contrato en la Secretaría de Contratación y Seguros Ciudadanos.

2. Realizar la medición, análisis y liberar las acciones correctivas pertinentes a las condiciones de proceso.

3. Realizar monitoreo y dar cumplimiento en la ejecución del presente contrato para el cumplimiento del producto o servicio no conforme.

4. El cumplimiento y ejecución al presente contrato, Seguros Ciudadanos y Seguros Ciudadanos, el presente contrato se le otorga a Seguros Ciudadanos y Seguros Ciudadanos en virtud de la experiencia, conocimientos de las acciones requeridas y condiciones técnicas en planes de mantenimiento, por



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 4 de 4

los organismos de control y que son responsabilidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

6. Realizar seguimiento a los Planes de Acción para la Implementación y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG.
7. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias, para implementación de los procesos aprobados.
8. Hacer seguimiento y control al cumplimiento de las normas de calidad ISO 9001:2015, apoyando que se cumpla a cabalidad los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo.
9. Apoyar las autoevaluaciones de la correcta aplicación de los postulados contemplados en el SIG, en los procesos y procedimientos responsabilidad de la Secretaría.
10. Liderar el seguimiento a los planes de mejoramiento de responsabilidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
11. Apoyar la respuesta a las peticiones o consultas que se eleven a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
12. Asistir a capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y apoyar las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que por su naturaleza correspondan a la Secretaría, realizando las gestiones administrativas solicitadas en dichas reuniones.
13. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se genere en desarrollo de las actividades contratadas.
14. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato.
15. Acoger las sugerencias impartidas por el supervisor del contrato.

Valor: DIECISIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE (\$17'120.000).


Plazo: 31 de Mayo de 2019

CDP: 5500000999 de fecha 11.02.2019.

RPC: 4500029540 del 15 de Febrero de 2019


Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los 27 días del mes de Mayo de 2019.

  
**LIBIA GALEANO ROCHE**  
 Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento. No permite su modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



Departamento del Valle del Cauca  
 Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas  
 Estampillas Departamentales

0407266-2017

99010000000313841420190530

MABEL DANA FLORES GOMEZ SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

0.2% DEL SMLV PRO-UCEVA	1700
0.4% SMLV EST. PRO-CULTURA DEPTAL LVS	4800
0.4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	3500
0.8% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	7400
0.4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	3500
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3900
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	3300
0.3% SMLV EST. PRO-UNPACIHCO	4100



<p>Objeto: PD 000-2018</p> <p>Vigencia: 2</p> <p>Fecha de aprobación: 14/02/2018</p> <p>Página 4 de 4</p>	<p>CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MANEJO CUANTIA</p>	<p>Logo of the Government of the Republic of Colombia</p> <p>Ministerio de Justicia</p>
---	---	---

de organización de control y que son responsabilidad de la Secretaría de Convenciones y Registros.

2. Recibir seguimiento a los Planes de Acción para la implementación y fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión SIG.

3. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para implementación de los procesos requeridos.

4. Hacer seguimiento y control al cumplimiento de las normas de calidad ISO 9001:2015, reportando los resultados a la calidad los postulados relacionados en la Ley 504 de 2000, Ley General de Archivo.

5. Apoyar las actividades de la correcta ejecución de los postulados contenidos en el Plan de la Organización y procedimientos de responsabilidad de la Secretaría.

6. Ejecutar el seguimiento a los planes de mejoramiento de responsabilidad de la Secretaría de Convenciones y Registros Ciudadanos.

7. Apoyar la gestión a las solicitudes o consultas que se envíen a la Secretaría de Convenciones y Registros Ciudadanos.

8. Apoyar las actividades, reuniones, mesas de trabajo y apoyar las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que por su naturaleza correspondan a la Secretaría, realizando las gestiones administrativas solicitadas en dichos reuniones.

9. Apoyar las actividades de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en desarrollo de las actividades contractuales.

10. Prestar los servicios de ejecución del contrato. 11. Apoyar las actividades requeridas por el operador del contrato.

Valor: CINCO CIENTO VEINTE MILLONES MCTE (COP 520.000.000)

Fecha: 31 de Mayo de 2018  
COP 520.000.000 de fecha 11/02/2018  
HPC 4800-2010 del 12 de Febrero de 2018

En este caso se hace uso del interesado

Contra el Gobierno de Convenciones y Registros Ciudadanos, a los 27 días del mes de Mayo de 2018.

ELABORADO POR: ROCHE  
Subdirector Técnico de apoyo a la Gestión

La presente certificación no es válida sin estampilla

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento de Cundinamarca, por ende, queda prohibida su reproducción o uso sin el consentimiento expreso de la misma.





<div>2Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación NIT. 890399029-5</div>	<div>CERTIFICACIÓN</div> <div>CONTRATO PRESTACIÓN DE</div> <div>SERVICIOS Y</div> <div>MÍNIMA CUANTÍA</div>	<div>Código: FO-M9-P2-26</div>
		<div>Versión: 01</div>
		<div>Fecha de aprobación: 15/08/2018</div>
		<div>Página 1 de 2</div>

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DE  
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que la señora, MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ, identificada con la cedula de ciudadanía No. 29.663.735 de Palmira, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA -Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Contrato número: 1.410.59.9.2-5493 del 22 de Junio de 2019

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha de Acta de Inicio: 22 de Junio de 2019

Objeto:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO " APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Realizar monitoreo a los controles y acciones establecidas en los Mapas de Riesgos del proceso de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
2. Realizar la medición, análisis y liderar las acciones correctivas pertinentes a los indicadores del proceso.
3. Realizar monitoreo y dar cumplimiento en la aplicación del procedimiento para el tratamiento del producto o servicio no conforme.
4. Dar cumplimiento y aplicación al procedimiento Acciones correctivas, preventivas y de mejora en el proceso M6P1 de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas suscritas en planes de mejoramiento, con los organismos de control y que son responsabilidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
6. Realizar seguimiento a los Planes de Acción para la Implementación y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG.
7. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias, para implementación de los procesos aprobados.

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TÉCNICA LE APOYO A LA DELEGACIÓN DE  
SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DE  
VALLE DEL CAUCA

CESTRICA

Por la señora MABEL LILIANA FLORES GARCÍA, contratada con la calidad de asesora, se  
contrató para el desarrollo de los servicios de asesoría y asistencia técnica en el  
Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Convivencia y Seguridad  
Ciudadana.

Contrato número: 1-410-00-9-2-5483 del 22 de junio de 2019  
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
Fecha de Aprobación: 22 de junio de 2019

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN  
DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO AL PROCESO DE SOPORTE  
PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA  
EN EL VALLE DEL CAUCA".

Anexos Específicos

1. Realizar monitoreo a los contratos y acciones relacionadas en las Mesas de Riesgos del proceso de Seguridad de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
2. Realizar la medición, análisis y definir las acciones correctivas pertinentes a los indicadores de gestión.
3. Realizar monitoreo y dar cumplimiento en la ejecución del presupuesto para el desarrollo del proceso de servicio de contratos.
4. Dar cumplimiento y apoyo en el procesamiento de acciones correctivas, preventivas y de riesgo en el proceso M&T de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
5. Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas suscitadas en planes de mejoramiento, con los documentos de control y que son requeridos en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
6. Realizar seguimiento a los Planes de Acción para la implementación y fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión SIG.
7. Realizar las actividades de sensibilización que sean necesarias para implementación de los procesos contractuales.





 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA MINISTERIO DE LA SALUD		Contratación Contratación de Bienes y Servicios Contratación de Bienes y Servicios	Código FO-MH-2018 Versión 1.0 Fecha de aprobación: 10/05/2018 Página 1 de 1
---	--	--	--

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.

El presente documento tiene como finalidad establecer los términos y condiciones de contratación de los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Salud Pública, en el marco de la Ley 84 de 2000, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios.





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora, **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29'663.735 expedida en Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. **Contrato número:** 1.410.59.9.2-1626 del 17 de Febrero de 2020
2. **Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS  
**Fecha de Acta de Inicio:** 17 de Febrero de 2020

**Objeto:**

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Específicas:**

1. Realizar monitoreo a los controles y acciones establecidas en los Mapas de Riesgos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
2. Realizar la medición, análisis y liderar las acciones correctivas pertinentes a los indicadores del proceso.
3. Realizar monitoreo y dar cumplimiento en la aplicación del procedimiento para el tratamiento del producto o servicio no conforme.
4. Dar cumplimiento y aplicación al procedimiento Acciones correctivas, preventivas y de mejora en el proceso M6P1 de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas suscritas en planes de mejoramiento, con los organismos de control y que son responsabilidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
6. Realizar seguimiento a los Planes de Acción para la Implementación y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG.

**Plazo:** 30 de Junio de 2020

 <p>DEPARTAMENTO DEL CAUCA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA</p>	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y MANEJO CUANTIA</p> <p>Objeto: P.O. 449-2020</p> <p>Vigencia: 12 meses</p> <p>Presupuesto: \$ 1.410.500.000</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	---

**LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GERENCIA  
DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **MABEL LILIANA FLORES GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 99.999.999 expedida en Palmira (V), ordenó y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**:

1. Contrato número: 1.410.500.000 de 17 de febrero de 2020
2. Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
- Fecha de Acta de Inicio: 17 de febrero de 2020

Objeto: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

- Objetivos:**
1. Realizar monitoreo a los controles y acciones establecidos en los Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
  2. Realizar la medición, análisis y evaluar las acciones correctivas pertinentes a los indicadores del proceso.
  3. Realizar monitoreo y dar cumplimiento en la aplicación del procedimiento para el tratamiento del producto o servicio no conforme.
  4. Dar cumplimiento y aplicación al procedimiento Acciones correctivas preventivas y de mejora en el proceso MBP1 de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
  5. Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas suscitadas en planes de mejoramiento, con los organismos de control y con la responsabilidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
  6. Realizar seguimiento a los Planes de Acción para la implementación y fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión.
- Plazo: 30 de junio de 2020



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>Código:</b> FO-M9-P2-26
<b>Versión:</b> 01		
<b>Fecha de aprobación:</b> 15/08/2018		
<b>Página</b> 2 de 2		


**CDP:** 5500001572 del 10 de febrero del 2020

**RPC:** 5600004804 del 17 de Febrero de 2020

**VALOR:** VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000) MCTE.

Se expide para efectos de uso del interesado.


Para constancia se firma en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, el día 24 del mes de Junio de 2020.

  
**LIBIA GALEANO ROCHE**  
Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

 GOVERNMENT OF THE STATE OF NEW YORK OFFICE OF THE COMPTROLLER	CERTIFICACION CONTRATO DE LICITACION DE SERVICIOS Y MATERIA CLASIFICADA	Código de Clasificación: 1-2-25 Versión: 01 Fecha de Emisión: 02/03/2020 Página 2 de 2
---	--	---

CON: 050001572 del 10 de febrero del 2020  
REF: 050001572 del 17 de febrero del 2020  
VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$22,000,000) MCTE

Se expide para efectos de uso del interesado.

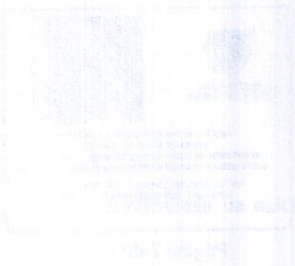
Esta certificación es firmada en la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana, el día 24 de marzo del año 2020.



LINA GUALBERTO ROCHE

Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

La presente certificación no es válida sin estampillas.





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	--	---

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora, **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29'663.735 expedida en Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:


1. **Contrato número:** 1.410.59.9.2- 0031 del 17 de Agosto de 2020 y otrosí No.0031-1 del 13 de Noviembre de 2020
2. **Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS  
**Fecha de Acta de Inicio:** 19 de Agosto de 2020

**Objeto:**

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Específicas:**

1. Realizar monitoreo a los controles y acciones establecidas en los Mapas de Riesgos proceso de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
2. Realizar la medición, análisis y liderar las acciones correctivas pertinentes a los indicadores del proceso.
3. Realizar monitoreo y dar cumplimiento en la aplicación del procedimiento para el tratamiento del producto o servicio no conforme.
4. Dar cumplimiento y aplicación al procedimiento Acciones correctivas, preventivas y de mejora en el proceso M6P1 de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas suscritas en planes de mejoramiento, con los organismos de control y que son responsabilidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
6. Realizar seguimiento a los Planes de Acción para la Implementación y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG.
7. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias, para implementación de los procesos aprobados.

 <p>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p>	<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MUNICIPALIDAD</p> <p>VERIFICACIÓN DE PAGOS DE</p> <p>Código: 10-01-12-28</p>
---	--

# LA SUBCOMISIÓN SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

## CERTIFICACIÓN

Que la señora, MABEL LILIANA FLORES GOMEZ, identificada con cédula de ciudadanía 140-20986733 expedida en Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. Contrato número: 1410-28-82-003 del 17 de Agosto de 2020 y actual No.00114 del 13 de Noviembre de 2020
2. Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
- Fecha de Inicio: 19 de Agosto de 2020

El contrato tiene como objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

## Objetivos:

1. Realizar monitoreo a los contratos y acciones adelantadas en los Municipios de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
2. Realizar la medición, análisis y liderar las acciones correctivas pertinentes a los indicadores del proceso.
3. Realizar monitoreo y dar cumplimiento en la aplicación del procedimiento para el monitoreo del proceso a servicio no continuo.
4. Dar cumplimiento y aplicación al procedimiento Acciones correctivas, preventivas y de mejora en el proceso MSP de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
5. Liderar el seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas en planes de mejoramiento, con los organismos de control y que son responsables de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
6. Realizar seguimiento a las Planes de Acción para la implementación y fortalecimiento del sistema de gestión de calidad.
7. Apoyar las actividades de actualización de los manuales, para implementación de los procesos administrativos.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

8. Hacer seguimiento y control al cumplimiento de las normas de calidad ISO 9001:2015, apoyando que se cumpla a cabalidad los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo.
9. Apoyar las autoevaluaciones de la correcta aplicación de los postulados contemplados en el SIG, en los procesos y procedimientos responsabilidad de la Secretaría.

Plazo: 31 de Diciembre de 2020

**CDP:** 5500001802 del de 15 de agosto de 2020  
 5500002160 del 05 de noviembre de 2020  
**RPC:** 5600008183 del 20 de agosto de 2020  
 5600013141 del 19 de Noviembre de 2020

**VALOR: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$19.000.000)**

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, el día 31 del mes de Diciembre de 2020.

**LIBIA GALEANO ROCHE**  
Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



 <p>GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA MINISTERIO DE INTERIORES</p>	<p>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO</p>	<p>Objeto: ... Valor: ... Fecha de suscripción: ... Página: ...</p>
--	--	---

El presente contrato tiene por objeto el suministro de los servicios de seguridad y control al cumplimiento de las normas de calidad ISO 9001:2015, apoyando que se cumpla a cabalidad los requisitos establecidos en la Ley 5096 de 2008, Ley General de Archivo.

Se apoyará las autoevaluaciones de la norma según lo establecido en el artículo 10 de la Ley 5096 de 2008, Ley General de Archivo, en los procesos y procedimientos establecidos en la Ley 5096 de 2008.

Fecha: 21 de Diciembre de 2020

COP: 0000001802 del 15 de agosto de 2020  
 RPD: 0000001803 del 05 de noviembre de 2020  
 RPD: 0000001804 del 20 de agosto de 2020  
 RPD: 0000001805 del 19 de noviembre de 2020

VALOR DE CINQUE MILONES DE PESOS MDC (5.000.000)

Se incluye para efectos de uso del contrato.

Para constancia se firma en la Secretaría de Contratos y Seguimiento Contractual el día 21 de diciembre de 2020.



LUIS ARMANDO ROCHE

Subdirector Técnico de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin esta firma.

Este documento es propiedad de la Administración General del Estado y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue otorgado. Toda reproducción o uso no autorizado será sancionado.

Fecha: 21 de diciembre de 2020



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	--	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**CERTIFICA:**

Que la señora, **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29'663.735 expedida en Palmira (V), tiene suscrito y en ejecución el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0059 del 12 de Febrero de 2021

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS

**Fecha de Acta de Inicio:** 23 de Febrero de 2021

**Objeto:**

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Específicas:**

1. Interpretar, analizar y conceptuar sobre los indicadores de gestión asociados al proyecto de inversión.
2. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.
3. Cumplir con lo establecido en los planes de trabajos, procesos y procedimientos, realizar los registros pertinentes en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) utilizando los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.
4. Participar en la actualización del SIG, proponer herramientas y alternativas de mejoramiento de los procesos en que participa.
5. Proyectar y revisar informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.

 <p>GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: CM-02-18 Versión: 01 Fecha de aprobación: 10/03/2021 Página: 1 de 2</p>
--	--	--

LA SUBDIRECCIÓN SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

QUE EL SEÑOR, MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ, identificada con cédula de ciudadanía N° 9.988.735 expedida en Palmira (V), lleva suceso y en ejecución el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Contrato número: 1410-12-14-0088 del 12 de Febrero de 2021  
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS  
Fecha de inicio de trabajo: 23 de Febrero de 2021

OBJETO:  
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR EL VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

BASES:

1. Interpretar, analizar y comprender sobre los indicadores de gestión asociados al proceso de inversión.

2. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.

3. Cumplir con lo establecido en los planes de trabajo, procesos y procedimientos, así como los reglamentos pertinentes en los estatutos de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SAGE, SAP, entre otros según se le indique) utilizando los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.

4. Participar en la actualización del SIG, proponer herramientas y alternativas de mejoramiento a los procesos en que participe.

5. Proponer y realizar talleres y otros, estar en FORO y demás comunicaciones o actividades relacionadas con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
Versión: 01		
Fecha de aprobación: 15/08/2018		
Página 2 de 2		

6. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión y conceptuar sobre las áreas de su conocimiento.

7. Apoyar la supervisión de los contratos relacionados con el proyecto, en su área de conocimiento.

8. Construir, implementar y actualizar el Plan operativo para garantizar el cumplimiento en la ejecución del proyecto de inversión.

9. Acompañar la articulación integral y coordinación de equipos de trabajo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.

10. Hacer parte del Comité Estructurador y aportar desde su área de conocimiento en el seguimiento y trámite de las diferentes etapas de los procesos de contratación requeridos para el proyecto de inversión.

11. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

**Plazo:** 30 de Abril de 2021

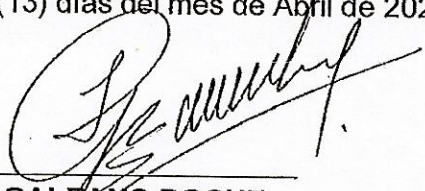
**CDP:** 5500002449 del 28 de Enero de 2021

**RPC:** 5600018413 del 23 de febrero de 2021

**VALOR:** ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$11.400.000).

Se expide para efectos de uso del interesado.


Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los trece (13) días del mes de Abril de 2021.

  
**LIBIA GALEANO ROCHE**  
 Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y MANEJO CUANTIA	Código: PO-48-2021 Versión: 01 Fecha de aprobación: 17 de mayo de 2021 Página 2 de 2
---	--	---

Al firmar presente técnica en los supuestos relacionados con el proyecto de inversión y comprometer sobre las áreas de su competencia.

1. Apoyar la supervisión de los contratos relacionados con el proyecto en su área de competencia.

2. Coordinar, implementar y supervisar el Plan operativo para garantizar el cumplimiento en la ejecución del proyecto de inversión.

3. Apoyar la articulación integral y coordinación de equipos de trabajo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.

4. Hacer parte del Comité Evaluador y reportar sobre su área de conocimiento en el seguimiento y límite de las diferentes etapas de los procesos de contratación, minimizar para el proyecto de inversión.

5. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de las recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Platón, 16 de Abril de 2021

COR: 650003449 del 28 de Enero de 2021  
 RPD: 6500018413 del 23 de febrero de 2021

VALOR: OCHO MILONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 11.400.000)

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaría de Contratación y Bases de Contratación, a los trece (13) días del mes de Abril de 2021.

LIBIA GARCIA RODRIGUEZ  
 Subdirectora Técnica en apoyo a la Gestión

La presente conformidad no es válida sin estampilla.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Gobierno de la República de Cuba. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Administración Central del Gobierno de la República de Cuba será sancionado.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	---	---

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora, **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.663.735 expedida en Palmira (V), tiene suscrito y en ejecución el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA- Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0185 del 03 de Junio de 2021

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS


**Fecha de Acta de Inicio:** 12 de Junio de 2021

**Objeto:**

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Interpretar, analizar y conceptuar sobre los indicadores de gestión asociados al proyecto de inversión.
2. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.
3. Cumplir con lo establecido en los planes de trabajos, procesos y procedimientos, realizar los registros pertinentes en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) utilizando los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.
4. Participar en la actualización del SIG, proponer herramientas y alternativas de mejoramiento de los procesos en que participa.
5. Proyectar y revisar informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.
6. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión y conceptuar sobre las áreas de su conocimiento.

 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		CERTIFICACION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INVERSIÓN QUANTIA	COPIA DE LA PAGINA 02 DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
---	--	--	---

**LA SUBSECRETARÍA DE DIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN  
 DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que el señor, **STABIEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 9.888.888 expedida en Palmira (C), tiene suscrito y en ejecución el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

Contrato número: 7410-12-14-0185 del 03 de junio de 2012

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha de inicio de inicio: 12 de julio de 2012

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ASISTENCIA DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Actividades Específicas:**

1. Diseñar, analizar y conceptualizar los instrumentos de gestión asociados al proyecto de inversión.

2. Realizar el seguimiento y supervisión del avance de la inversión.

3. Cumplir con lo establecido en los planes de trabajo, procesos y procedimientos, realizando visitas periódicas en los sistemas de información, en la Gobernación del Valle del Cauca (GACV) SAP, entre otros según se le indique durante los trabajos y entregables vigentes en MIPG y SIG.

4. Realizar en la actualización del SIG, proponer herramientas y estrategias de mejoramiento de los procesos de gestión.

5. Diseñar y realizar informes y otros, según el caso, en el desarrollo de la inversión, con destino a las entidades con las que se relaciona el proyecto de inversión.

6. Realizar actividades técnicas en los sistemas de información con el proyecto de inversión y proporcionar los datos de su funcionamiento.

Este documento es propiedad de la Gobernación del Valle del Cauca y deberá ser devuelto al momento de su entrega.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>Código: FO-M9-P2-26</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha de aprobación: 15/08/2018</b> <b>Página 2 de 2</b>
--	--	--

7. Apoyar la supervisión de los contratos relacionados con el proyecto, en su área de conocimiento.
8. Construir, implementar y actualizar el Plan operativo para garantizar el cumplimiento en la ejecución del proyecto de inversión.
9. Acompañar la articulación integral y coordinación de equipos de trabajo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.
10. Hacer parte del Comité Estructurador y aportar desde su área de conocimiento en el seguimiento y trámite de las diferentes etapas de los procesos de contratación requeridos para el proyecto de inversión.
11. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
12. Y las demás que sean asignadas para dar cumplimiento a la línea de inversión y objetivo del proyecto.

**Plazo:** 30 de Julio de 2021

**CDP:** 5500002603 del 07 de Abril de 2021

**RPC:** 5600022791 del 12 de Junio de 2021

**VALOR:** SIETE MILLONES SIESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.600.000)

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los veintiún (21) días del mes de Julio de 2021.

  
**LIBIA GALEANO ROGHE**

Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

<p>000000-000000-000000</p>	<p>CONTRATO DE SERVICIOS Y SUMINISTROS</p>	<p>CONTRATO DE SERVICIOS Y SUMINISTROS</p>
<p>000000-000000-000000</p>	<p>CONTRATO DE SERVICIOS Y SUMINISTROS</p>	<p>CONTRATO DE SERVICIOS Y SUMINISTROS</p>

1. Apoyar la supervisión de los contratos relacionados con el proyecto en su fase de construcción.
2. Coordinar, implementar y actualizar el Plan Operativo para garantizar el cumplimiento de la ejecución del proyecto de inversión.
3. Apoyar la ejecución integral y coordinación de acciones de apoyo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.
4. Apoyar, con el Comité Ejecutivo y el Comité de Seguimiento, el desarrollo de las actividades y tareas de los diferentes actores de los procesos de control del proyecto para el desarrollo de la inversión.
5. Apoyar el desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión Institucional y la ejecución de sus actividades en el ámbito de su competencia.
6. Y las demás que sean asignadas para el cumplimiento de la línea de inversión y apoyo del proyecto.


México, 30 de Julio de 2021

CDF: 650000000 del 07 de Abril de 2021  
 FPO: 580000000 del 12 de Julio de 2021

VALOR: SEIS MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (S6,800,000)

Se otorga por escrito de uso del intercedo.

En fe y constancia se firmó en la Secretaría de Gobernación y Seguridad Ciudadana, a los veintinueve días del mes de Julio de 2021.



\_\_\_\_\_  
 L. F. GARCÍA RIVERA  
 Secretario de Gobernación y Seguridad Ciudadana



Este documento es propiedad de la Administración Pública del Estado de Veracruz de la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y de Protección de Datos Personales, Ley de Protección de Datos Personales y de la Ley de Protección de Datos Personales.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT 890329029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO 145-12-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 2</p>
--	---	--

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora, **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.663.735 expedida en Palmira (V), tiene suscrito y en ejecución el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA- Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

**Contrato número:** 1.410-12.14 – 0295 del 16 de Agosto del 2021

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS

**Fecha de Acta de Inicio:** 20 de Agosto de 2021

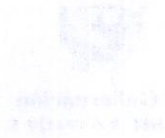
**Objeto:**

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Consolidar los informes de seguimiento a metas relacionadas con la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana con el fin de avanzar en la estrategia de un Valle Seguro.
2. Articular los procesos de MIPG y Calidad concerniente a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Estrategia por un Valle Seguro.
3. y las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato

**Plazo:** 31 de Diciembre de 2021



LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE UNO A LA GESTIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICACIÓN

Que la señora, MABEL LILIANA FLORES GÓMEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.003.732 expedida en Barranquilla (V), tiene suscrito y en posesión de  
siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, suscrito por  
Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Contrato número: 1410-12-14 - 0295 del 16 de Agosto del 2014  
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
Fecha de la Acta de Inicio: 20 de Agosto de 2014

GOBIERNO DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE INTERIOR  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL  
ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD  
CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas:

1. Consolidar los informes de seguimiento a metas relacionadas con la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana con el fin de evaluar en la práctica de un Valle Seguro.
2. Analizar los procesos de MIPG y Calidad concientemente a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Estrategia por un Valle Seguro.
3. Y las tareas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Hecho en el Departamento del Valle del Cauca, a los 20 de Agosto de 2014.



Departamento del Valle del Cauca   Gobernación NIT 99030902943	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código FO-M0-P2-26 Versión 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 2 de 2
--	--	--

CDP: 5500002948 del 19 de Julio de 2021  
 RPC: 5600027047 del 20 de Agosto de 2021

VALOR: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS MOTE (\$19.000.000)

Se expide para efectos de uso del interesado.

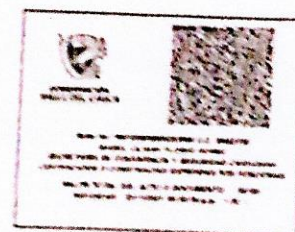
Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, el día 24 del mes de Noviembre de 2021.



**LIBIA GALEANO ROCHE**

Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



COPIA 10-10-50

VERBOS 10-10-50

10-10-50

10-10-50

CONTRATO DE  
CONTRATO DE  
CONTRATO DE  
CONTRATO DE



COPIA 10-10-50  
COPIA 10-10-50

COPIA 10-10-50

COPIA 10-10-50

COPIA 10-10-50

COPIA 10-10-50

COPIA 10-10-50



COPIA 10-10-50



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**CERTIFICA:**

Que la señora, **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.663.735 expedida en Palmira (V), suscribió y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA- Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0013 del 16 de Enero de 2022, Otrosi No.0013-1 del 10 de Junio de 2022

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS

**Fecha de Acta de Inicio:** 17 de Enero de 2022

**Objeto:**

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Consolidar los informes de seguimiento a metas relacionadas con la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana con el fin de avanzar en la estrategia de un Valle Seguro.
2. Articular los procesos de MIPG y Calidad concerniente a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Estrategia por un Valle Seguro.
3. y las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato

**Plazo:** 30 de Septiembre de 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DE LA SUBSECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	COPIA FORM 53-20 Versión 01 Fecha: 15 de Enero de 2022 Página 1 de 2
--	---

**LA SUBSECRETARÍA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **MABEL JULIANA FLORES GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.863.735 expedida en Palmira (V), suscribió y otorgó a capacidad de representante con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Guatemala, Guatemala, 14 de Enero de 2022, Cédula No. 0013-1 del 10 de Enero de 2022.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Acta de Inicio: 15 de Enero de 2022

Quinto: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Actividades Específicas:**

1. Consultar los informes de seguimiento a medidas rectoras con la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana con el fin de avanzar en la realización de un Valle Seguro.

2. Analizar los procesos de MIPG y Calidad con respecto a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Estrategia por un Valle Seguro.

3. Y las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Fecha de Expedición No. 2022



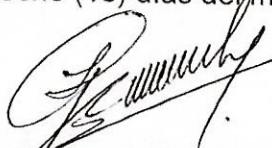
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 2 de 2</p>
---	--	---

**CDP:** 5500003314 del 05 de Enero de 2022  
5500003513 del 19 de Mayo de 2022  
**RPC:** 5600032277 del 16 de Enero de 2022  
5600034989 del 10 de Junio de 2022

**VALOR:** TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE  
(\$34.200.000)

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los dieciocho (18) días del mes de Octubre de 2022



**LIBIA GALEANO ROCHE**

Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	---	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**CERTIFICA:**

Que la señora, **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.663.735 expedida en Palmira (V), suscribió y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA- Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

**Contrato número:** 1.410-12.14- 0258 de 13 de Noviembre de 2022

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS

**Fecha de Acta de Inicio:** 13 de Noviembre de 2022

**Objeto:**


CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Apoyar con la elaboración, revisión y/o ajustes de los procedimientos a cargo de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.
2. Articular los procedimientos de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con los procesos de MIPG y calidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la estrategia por un Valle Seguro.
3. Brindar asistencia técnica sobre los temas de su área de conocimiento.
4. Apoyar con la revisión de los documentos relacionados con el proceso de Gestión Documental de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, que cumplan con la Tabla de Retención Documental.

**Plazo:** 30 de Diciembre de 2022

**CDP:** 5500004046 del 01 de Noviembre de 2022

 DEPARTAMENTO DEL CAUCA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	Contrato No. 14-10-12-14-0258 de 13 de Noviembre de 2022 Fecha de inicio: 13 de Noviembre de 2022 Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
--	--	---

LA SUBSECRETARÍA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN  
 DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### CERTIFICACIÓN

Que la señora **INABEL JULIANA FLORES GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 99.983.795 expedida en Palmira (V), casado y esposo a credencial el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA- Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Contrato número: 14-10-12-14-0258 de 13 de Noviembre de 2022

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Acta de Inicio: 13 de Noviembre de 2022

Objeto:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividades específicas:

1. Apoyar con la elaboración, revisión y/o ajuste de los procedimientos y/o planes de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.
2. Apoyar los procedimientos de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con los procesos de MIPG y calidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la estrategia por un Valle Seguro.
3. Brindar asistencia técnica sobre los temas de su área de conocimiento.
4. Apoyar con la revisión de los documentos relacionados con el proceso de Gestión Documental de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, que cumplan con la Tarea de Revisión Documental.

Firmado: 30 de Noviembre de 2022

CDR: 30000040 del 17 de Noviembre de 2022

Este documento es propiedad de la Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Subsecretaría.

Fecha: 14/11/2022

Por el presente se certifica





CENTRO DE INVESTACIONES DE CIENCIAS Y HUMANIDADES		INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (IVIC)
Fecha de expedición: 14/09/2012 Fecha de vigencia: 14/09/2012	Versión: 01 Código: 001-01-01	(Firma)

RFC: 880004313 del 13 de Noviembre de 2012

VALOR: SIETE MILONES RECIENTOS MIL PESOS MOTE (\$7.000.000)

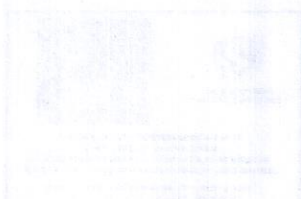
No existe otra afectación de uso del inmueble.

Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana a las trece (13) días del mes de Diciembre de 2012.

*(Firma)*

ELIA GARCIA ROQUE  
 Si bien el Técnico de apoyo a la Gestión

La presente constancia no es válida sin esta firma



Este documento es propiedad de la IVIC. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la IVIC será sancionado.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890199029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	---	---

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 29.663.735 expedida en la ciudad de Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0036 del 14 de febrero de 2023, Otrosí No. 0036-1 del 06 de julio de 2023.

**Tipo de Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**Objeto:** CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Apoyar con la elaboración, revisión y/o ajuste de los procedimientos a cargo de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con relación al proyecto de inversión.
2. Articular los procedimientos de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con los procesos de MIPG y Calidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Estrategia por un Valle Seguro.
3. Brindar asistencia Técnica sobre los temas de su área de conocimiento.
4. Apoyar con la revisión de los documentos relacionados con el proceso de gestión documental de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, que cumplan con la Tabla de Retención Documental en relación al proyecto de inversión.

Código F-01-001-001  
Versión: 01  
Fecha de aprobación: 10/01/2013  
Página 1 de 1

CONTRATACIÓN  
CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS Y  
MATERIALES



EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO  
DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que la señora MABEL LILIANA FLORES GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía N° 28.683.733 expedida en la ciudad de Pereira (P), eslabón y eslabón a contratar el presente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA;

Contrato número: 1410-12-14-0036 del 14 de febrero de 2013. Oficio No. 0036-1 del 06 de julio de 2013.


Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Apoyar con la elaboración, revisión y/o ajuste de los procedimientos a cargo de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con relación al proyecto de inversión.
2. Asistir los procedimientos de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con los procesos de MIPG y Calidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Estrategia por un Valle Seguro.
3. Realizar asistencia técnica sobre los temas de su área de conocimiento.
4. Apoyar con la revisión de los documentos relacionados con el proceso de gestión en el marco de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, con el fin de garantizar la calidad de los documentos en relación al proyecto de inversión.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>Código:</b> FO-M9-P2-26 <b>Versión:</b> 02 <b>Fecha de aprobación:</b> 16/01/2023 <b>Página</b> 2 de 2
--	--	--

**Valor:** TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE  
(\$37.620.000).

**CDP:** 5500004450 del 03 de febrero de 2023.  
5500004677 del 30 de mayo de 2023.

**RPC:** 5600049293 del 14 de febrero de 2023.  
5600053469 del 06 de julio de 2023.

**Fecha de Acta de Inicio:** 17 de febrero de 2023.

**Fecha de terminación del contrato:** 31 de octubre de 2023.

Se expide para efectos de uso del interesado.


Dada en Cali, a los un (01) días del mes de noviembre de 2023.

  
**WALTER CAMILO MURCIA LOZANO.**  
Secretario de Despacho.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN  
POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA		CONTRATO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	
Versión 02		Código 1.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0	
Página 2 de 2		Página 2 de 2	

VALOR: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTB  
00000000000000000000

CIUD: 000000450 del 03 de febrero de 2023  
000000487 del 30 de mayo de 2023


RPC: 000000000 del 14 de febrero de 2023  
000000000 del 06 de julio de 2023

Fecha de Acta de Inicio: 17 de febrero de 2023

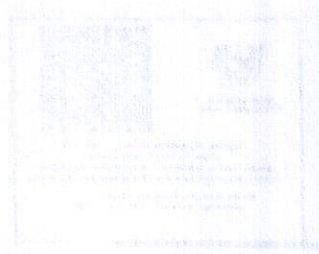
Fecha de Terminación del contrato: 31 de octubre de 2023

Se expide para efectos de uso del interesado.

Orta en Cali a los un (01) días del mes de noviembre de 2023.

  
VIR: TET CARLO MURCIA LOZANO  
Secretario de Desarrollo

La presente certificación no es válida sin sellos.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL CAUCA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 1 de 2

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 29.663.735 expedida en la ciudad de Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0197 del 08 de noviembre de 2023.

**Tipo de Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**Objeto:** CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Apoyar con la elaboración, revisión y/o ajuste de los procedimientos a cargo de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con relación al proyecto de inversión.
2. Articular los procedimientos de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con los procesos de MIPG y Calidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de la Estrategia por un Valle Seguro.
3. Brindar asistencia Técnica sobre los temas de su área de conocimiento.
4. Apoyar con la revisión de los documentos relacionados con el proceso de gestión documental de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, que cumplan con la Tabla de Retención Documental en relación al proyecto de inversión.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA CONTRATO N.º 001 DE 2023 SERVICIOS DE MANEJO CLÍNICO	Código FPMR 001 Fecha: 02 Versión: 001 Página 1 de 1
---	---

**EL SUBSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO  
DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **IRABEL LILIANA FLORES GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N.º 99.999.999 expedida en la ciudad de Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad el contrato con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**.

Contrato número: **1-410-13.1-0197** del 02 de noviembre de 2023.

Tipo de Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Objeto: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**Actividades Específicas:**

1. Apoyar con la elaboración, revisión y/o ajuste de los procedimientos a cargo de la Secretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con relación al proyecto de inversión.
2. Analizar los procedimientos de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad con los procesos de MIPG y Calidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el marco de la Estrategia por un Valle Seguro.
3. Realizar asistencia técnica sobre los temas de su área de conocimiento.
4. Apoyar con la revisión de los documentos relacionados con el proceso de gestión documental de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad que cumplan con la Tabla de Retención Documental en relación al proyecto de inversión.





Contratación de servicios y bienes	Contratación de servicios y bienes
Fecha de emisión: 2023-11-10 Folio: 1 de 1	Código: FC-MB-13-20 Versión: 01

Valor: OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MOTE (\$8,360,000)

COR: 650004617 del 05 de octubre de 2023.

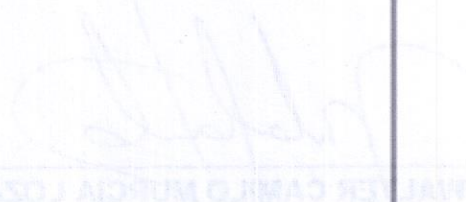
RPO: 651005217 del 10 de noviembre de 2023.

Fecha de Acta de Inicio: 10 de noviembre de 2023.

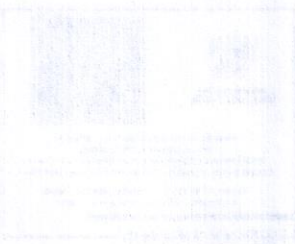
Fecha de terminación del contrato: 30 de diciembre de 2023.

Se otorga para efectos de uso del interesado.

Leída en Cali, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2023.

  
 WALTER CAMILO MURCIA LOZANO  
 Secretario de Despacho

La presente certificación no es válida sin originalidad.



Este documento es copia de la Contratación de Servicios y Bienes, la cual se encuentra en el Sistema de Contratación de Servicios y Bienes.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	---	---

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 29.663.735 expedida en la ciudad de Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**:


**Contrato número:** 1.410-17.13-11555 del 15 de octubre de 2024

**Tipo de Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.
2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los procesos aprobados.
3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.

		CENTRO DE INVESTIGACION Y SERVICIOS Y MINIMA CUANTIA
Fecha de expedición: 15/05/2013	Fecha de recepción: 15/05/2013	Folio 1 de 1

**LA ALCAIDIA SECRETARIA DE ESPACIO  
 DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
 DEL VALLE DEL CAUCA**

**CELEBRACION**

Que la señora **NABEL ELIANA FLORES GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 99.999.735 expedida en la ciudad de Palmira (V), contactó y ejerció su capacidad de agente de la ciudad de Palmira (V) con la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**.

Constitución del contrato No. 13-1-1555 del 15 de octubre de 2013.

**Plan de Celebración: PRESTACION DE SERVICIOS**


Oportunidad para prestar los servicios como profesional especializado en la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA** para el desarrollo del **PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"**.

**Antecedentes Específicos:**

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo de Prevención y Gestión del Delito en los proyectos de inversión.
2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias para la implementación de los proyectos de inversión.
3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo de Prevención y Gestión del Delito.
4. Apoyar el desarrollo y fortalecimiento del sistema de gestión de la información y la comunicación de los proyectos de inversión.
5. Realizar la actualización necesaria para el fortalecimiento de la información y la comunicación de los proyectos de inversión.





<p>    <b>Ministerio del Interior</b>   <b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD</b> </p>	<p> <b>CERTIFICACIÓN</b>   <b>CONTRATO PRESTACIÓN DE</b>   <b>SERVICIO</b>   <b>MINISTERIO DE LA</b>   <b>DEFENSA</b> </p>	<p> <b>CONTRATO PRESTACIÓN DE</b>   <b>SERVICIO</b>   <b>MINISTERIO DE LA</b>   <b>DEFENSA</b> </p>	<p> <b>CONTRATO PRESTACIÓN DE</b>   <b>SERVICIO</b>   <b>MINISTERIO DE LA</b>   <b>DEFENSA</b> </p>
--	--	---	---

El presente es un documento de la información de las cuentas de pago realizadas por el  
 organismo del presente contrato a la persona o personas que se indican en el presente  
 documento.

Valor: CINCUENTA MIL DÓLARES ESTADOS UNIDOS (50,000.00)

COR: 6-00000000 del 11 de septiembre de 2024

RUC: 6-00000000 del 19 de octubre de 2024

Fecha de Aceptación: 15 de octubre de 2024

Fecha de terminación del contrato: 30 de diciembre de 2024

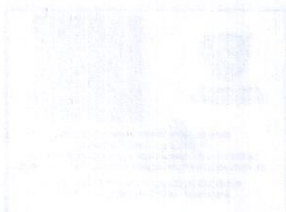
Se expide por efectos de ley de la materia.

Dado en Quito a los veintidos (22) días del mes de agosto de 2024.

ANA MARIA BANCALMENTE JARAMILLO

Secretario de Gobierno

La presente certificación no tiene efecto alguno.



El presente es un documento de la información de las cuentas de pago realizadas por el  
 organismo del presente contrato a la persona o personas que se indican en el presente  
 documento.



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14681808930



(415)7707212489984(8020) 000001468180893 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

2 9 6 6 3 7 3 5

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Palmira

14. Buzón electrónico

1 5

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

2 9 6 6 3 7 3 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Palmira

5 2 0

31. Primer apellido

FLOREZ

32. Segundo apellido

GOMEZ

33. Primer nombre

MABEL

34. Otros nombres

LILIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

El Cerrito

2 4 8

41. Dirección principal

CR 14 10 26

42. Correo electrónico

lilian4329@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 0 7 1 5 7 4 5 4

45. Teléfono 2

2 7 4 9 5 8 1

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FLOREZ GOMEZ MABEL LILIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE



Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

100

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

100

13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:45:11 PM horas del 16/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 29663735

Apellidos y Nombres: **FLOREZ GOMEZ MABEL LILIANA**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)

POLICIA NACIONAL  
DE COLOMBIA



Consulte en línea de Antecedentes Penales y Resguardos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que entre las 08:45:11 PM hora del 16/07/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 2968735

Apellidos y Nombres: FLORES GOMEZ MABEL LILIANA

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registren antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la liberación de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte los programas "Antecedentes" o "Resguardos" en la página de la Policía Nacional más cercana.

Disponible en línea desde las 12  
- 23 horas y los fines de semana  
y días festivos de 8:00 a 17:00 horas  
Teléfono: 2040101  
Correo electrónico: [atencionciudadano@policia.gov.co](mailto:atencionciudadano@policia.gov.co)  
Sitio web: [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)  
Bogotá, D.C., 16 de julio de 2020  
Firma: [Firma]





## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 276294344



PIB

18:40:29

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 29663735:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)

2004/05/14 09:00 AM

FOOTNOTES: 1. A. K. KISHORE, *Indian J. Chem.*, **19**, 103 (1981).



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de julio de 2025, a las 18:42:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	29663735
Código de Verificación	29663735250716184234

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado



CONTRALORIA  
GENERAL DE LA REPUBLICA

# LA CONTRALORIA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL INTERVENCION JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que me he conformado al Sistema de Informacion del Estado de Responsabilidad Fiscal (SIRIF), por lo que el Estado de la Republica de Colombia, en virtud de la Ley 1801 de 2014, se compromete a proporcionar la informacion requerida para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Nombre Documento	Identificación	Código de Verificación
Identificación	28083732	280837320071814234
Identificación	28083732	280837320071814234

Las Certificaciones se otorgan en todo el Territorio Nacional, y están a cargo de la Unidad de Responsabilidad Fiscal, la cual es responsable de la emisión y control de la información, con la finalidad de garantizar la transparencia y la confianza en el Estado.

La información contenida en el Documento 2150 de 1993 y la Resolución 130 de 1994, la cual establece la forma de emisión y control de la información, es válida para todos los efectos legales.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
Contraloría General





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC



 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/07/2025 08:50:45 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **29663735** y Nombre: **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **119841486** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA****GOV.CO**



Forma de servir al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

El Ciudadano Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/07/2018, el ciudadano con Cédula de Ciudadanía No. 28063733 y nombre: **NABEL JULIANA FLORES GOMEZ**.

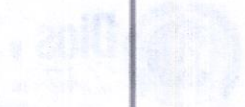
## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Registro interno de Ciudadanía No. 119241498. La persona interesada, para verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web: [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co), podrá consultar los datos de la expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula coincida con el documento de identidad suministrado.

[O Nueva búsqueda](#) [Imprimir](#)



Ministerio de Justicia y del Poder Judicial  
Poder Judicial de la Nación  
Poder Judicial de la Nación  
Poder Judicial de la Nación





## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:53:08 horas del 16/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **29663735**, Apellidos y Nombres **FLOREZ GOMEZ MABEL LILIANA**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL VALLE**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN  
CRIMINAL E INTERPOL

© 2025

🕒 **Horario:** Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
📍 **Dirección:** Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
☎ **Teléfonos:** 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)  
✉ **Correo:** [dijin.araic-atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)  
🌐 **Web:** [www.policia.gov.co/dijin](http://www.policia.gov.co/dijin)  
📷 **Instagram:** [/dijinpolicia](https://www.instagram.com/dijinpolicia)  
🐦 **Twitter:** [@DIJINPolicia](https://twitter.com/DIJINPolicia)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Colombia compra eficiente



GOV.CO

CONSULTA EN LINEA DE FAMILIARES DE CHILENES HATIA SIDO CONDENADOS POR  
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Se informa que la Policía Nacional de Colombia, en el marco de la cooperación internacional, ha identificado a los siguientes ciudadanos colombianos que han sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años:

NO REGISTRA HIJAS/DOS

Se informa que los datos de los familiares de los ciudadanos colombianos que han sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, se encuentran en el sistema de información de la Policía Nacional de Colombia. Los datos se encuentran en el sistema de información de la Policía Nacional de Colombia, en el apartado de "FAMILIARES DE LOS CONDENADOS". Los datos se encuentran en el sistema de información de la Policía Nacional de Colombia, en el apartado de "FAMILIARES DE LOS CONDENADOS". Los datos se encuentran en el sistema de información de la Policía Nacional de Colombia, en el apartado de "FAMILIARES DE LOS CONDENADOS".

Se informa que los datos de los familiares de los ciudadanos colombianos que han sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, se encuentran en el sistema de información de la Policía Nacional de Colombia. Los datos se encuentran en el sistema de información de la Policía Nacional de Colombia, en el apartado de "FAMILIARES DE LOS CONDENADOS". Los datos se encuentran en el sistema de información de la Policía Nacional de Colombia, en el apartado de "FAMILIARES DE LOS CONDENADOS". Los datos se encuentran en el sistema de información de la Policía Nacional de Colombia, en el apartado de "FAMILIARES DE LOS CONDENADOS".





SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. NIT  
805.001.157 - 2  
CERTIFICA:

El(la) señor(a) MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ, identificado(a) con CC 29663735 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/10/2022 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

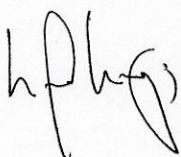
Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2024/07	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2024/08	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2024/09	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2024/10	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2024/11	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2024/12	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2025/01	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2025/02	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2025/03	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2025/04	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2025/05	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2025/06	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DIECISEIS (16) días del mes de JULIO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.  
Gerencia de Experiencia al Usuario



ESTADO DE CONTAS DE SAUO S.A. 2013  
R\$ 000,00  
CONTINUA

Este relatório foi elaborado em conformidade com o Plano de Contas da Companhia, aprovado em Assembleia Geral Ordinária em 15 de maio de 2013, e com o Plano de Contas da Companhia, aprovado em Assembleia Geral Ordinária em 15 de maio de 2013.

Assinatura do responsável:

Assinatura do responsável:	Assinatura do responsável:	Assinatura do responsável:	Assinatura do responsável:
Assinatura do responsável:	Assinatura do responsável:	Assinatura do responsável:	Assinatura do responsável:

Informações sobre o balanço patrimonial e o balanço de resultados e o balanço de fluxo de caixa da Companhia em 31 de dezembro de 2013.

Item	Descrição	Valor	Valor	Valor	Valor
100	Ativo				
101	Ativo não circulante				
102	Ativo circulante				
103	Ativo financeiro				
104	Ativo operacional				
105	Ativo de longo prazo				
106	Ativo de curto prazo				
107	Ativo de longo prazo				
108	Ativo de curto prazo				
109	Ativo de longo prazo				
110	Ativo de curto prazo				
111	Ativo de longo prazo				
112	Ativo de curto prazo				
113	Ativo de longo prazo				
114	Ativo de curto prazo				
115	Ativo de longo prazo				
116	Ativo de curto prazo				
117	Ativo de longo prazo				
118	Ativo de curto prazo				
119	Ativo de longo prazo				
120	Ativo de curto prazo				
121	Ativo de longo prazo				
122	Ativo de curto prazo				
123	Ativo de longo prazo				
124	Ativo de curto prazo				
125	Ativo de longo prazo				
126	Ativo de curto prazo				
127	Ativo de longo prazo				
128	Ativo de curto prazo				
129	Ativo de longo prazo				
130	Ativo de curto prazo				
131	Ativo de longo prazo				
132	Ativo de curto prazo				
133	Ativo de longo prazo				
134	Ativo de curto prazo				
135	Ativo de longo prazo				
136	Ativo de curto prazo				
137	Ativo de longo prazo				
138	Ativo de curto prazo				
139	Ativo de longo prazo				
140	Ativo de curto prazo				
141	Ativo de longo prazo				
142	Ativo de curto prazo				
143	Ativo de longo prazo				
144	Ativo de curto prazo				
145	Ativo de longo prazo				
146	Ativo de curto prazo				
147	Ativo de longo prazo				
148	Ativo de curto prazo				
149	Ativo de longo prazo				
150	Ativo de curto prazo				
151	Ativo de longo prazo				
152	Ativo de curto prazo				
153	Ativo de longo prazo				
154	Ativo de curto prazo				
155	Ativo de longo prazo				
156	Ativo de curto prazo				
157	Ativo de longo prazo				
158	Ativo de curto prazo				
159	Ativo de longo prazo				
160	Ativo de curto prazo				
161	Ativo de longo prazo				
162	Ativo de curto prazo				
163	Ativo de longo prazo				
164	Ativo de curto prazo				
165	Ativo de longo prazo				
166	Ativo de curto prazo				
167	Ativo de longo prazo				
168	Ativo de curto prazo				
169	Ativo de longo prazo				
170	Ativo de curto prazo				
171	Ativo de longo prazo				
172	Ativo de curto prazo				
173	Ativo de longo prazo				
174	Ativo de curto prazo				
175	Ativo de longo prazo				
176	Ativo de curto prazo				
177	Ativo de longo prazo				
178	Ativo de curto prazo				
179	Ativo de longo prazo				
180	Ativo de curto prazo				
181	Ativo de longo prazo				
182	Ativo de curto prazo				
183	Ativo de longo prazo				
184	Ativo de curto prazo				
185	Ativo de longo prazo				
186	Ativo de curto prazo				
187	Ativo de longo prazo				
188	Ativo de curto prazo				
189	Ativo de longo prazo				
190	Ativo de curto prazo				
191	Ativo de longo prazo				
192	Ativo de curto prazo				
193	Ativo de longo prazo				
194	Ativo de curto prazo				
195	Ativo de longo prazo				
196	Ativo de curto prazo				
197	Ativo de longo prazo				
198	Ativo de curto prazo				
199	Ativo de longo prazo				
200	Ativo de curto prazo				

Este balanço patrimonial e o balanço de resultados e o balanço de fluxo de caixa da Companhia em 31 de dezembro de 2013.

Este balanço patrimonial e o balanço de resultados e o balanço de fluxo de caixa da Companhia em 31 de dezembro de 2013.

Este balanço patrimonial e o balanço de resultados e o balanço de fluxo de caixa da Companhia em 31 de dezembro de 2013.

Assinatura do responsável:

Assinatura do responsável:

Assinatura do responsável:

Assinatura do responsável:




LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

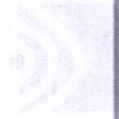
Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **29663735**, se encuentra afiliado/a desde **06/08/2004** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 16 de julio de 2025.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
Dirección de Afiliaciones

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COPEMUNDO

CERTIFICA QUE

verifica la base de datos de afiliados, que consta de MARCELA LILIANA FLORES GOMEZ, identificada con documento de identidad número 99003233, en momento de haber estado afiliada a la Aseguradora de Prima Media con Inversión Derivada (P.M.I.) administrada por la Administradora Colombiana de Pensiones COPEMUNDO.

La presente certificación se otorga en Bogotá, el día 16 de julio de 2024.

Atte. *Marcela Liliana Flores*  
Directora de Afiliados

Nota: Con todo generado desde la página Web, este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene caso alguno.





# CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

Codigo: AM01

Version: 002

Emission: Agosto 08

Pagina: 1 de 1

GESTION ASISTENCIAL

Certificado de Aptitud laboral de : Ingreso

Fecha de Atencion: martes, 3 de octubre de 2023

Nombre del trabajador: MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ

Cedula de Ciudadania: 29.663.735 de PALMIRA VALLE

Edad: 40 años RH:

Empresa: PARTICULAR

Cargo: CONTRATISTA

Area / Seccion: OPERATIVO



## Diagnosticos:

0  
EXAMEN MEDICO LABORAL DE INGRESO  
EN EL MOMENTO DE VALORACION MEDICA EL PACIENTE NO  
PRESENTA NI REFIERE SINTOMAS COMPATIBLES CON EL VIRUS  
DEL COVID - 19

## Conducta / Manejo:

0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0

## Exámenes complementarios

Audiometria ☐ NO SAL ☐ 0 ELI O.D. ☐ 0 ELI O.I. ☐ 0 LARSEN O.D. ☐ Normal LARSEN O.I. ☐ Normal  
Visiometria ☐ NO Agudeza visual Lejana O.D. ☐ 0 O.I. ☐ 0 Agudeza visual cercana O.D. ☐ 0 O.I. ☐ 0  
Stereopsis ☐ Normal Forias ☐ Normal Cromaticidad ☐ Normal  
Optometria ☐ NO ☐ SOLICITADO  
Espirometria ☐ NO ☐ SOLICITADO

Otros: NO SE PRESENTARON PARACLINICOS

0  
0

## Restricciones y/o recomendaciones

RECOMENDACIONES ERGONOMICAS: USO DE EPP, PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO A LAS NORMAS DE LA EMPRESA, HIGIENE POSTURAL, EJERCICIOS, DIETA.

0  
0

Concepto medico de Aptitud Laboral: ☐ Apto para el cargo sin restricciones

La presente certificacion se expide con base en la Historia Clinica Ocupacional del trabajador la cual tiene caracter confidencial y su manejo regulado (Resolucion 2346 del 2007).

Jairo Lombardo Escorcia  
Especialista en Salud Ocupacional  
U.L. del Pereira Licencia N° 63-1333  
del 18/09/12 R.M. 524599

Firma Medico Ocupacional y Registro Medico

Mabel Liliana Florez Gomez  
Firma y cédula del trabajador



Huella indice derecho

Declaración del trabajador: Certifico que la información que he suministrado es verdad, puede ser confirmada por la empresa aceptando que cualquier inexactitud puede motivar la invalidez de mi contrato; igualmente me encuentro conforme con la información de mi examen medico y resultados paraclinicos. Autorizo para que entregue los resultados en el Departamento de Salud Ocupacional de la empresa, quienes se encargaran de enviarla a la respectiva E.P.S. a la cual sere afiliado.

1. Name of the person or entity 2. Address 3. City 4. State 5. Zip	6. Date of birth 7. Sex 8. Race 9. Religion 10. Education	11. Occupation 12. Income 13. Assets 14. Liabilities 15. Net Worth
--	---	--

16. Date of application 17. Signature of applicant 18. Signature of witness 19. Signature of official	20. Date of decision 21. Signature of official 22. Signature of witness
--	---

23. Date of decision 24. Signature of official 25. Signature of witness	26. Date of decision 27. Signature of official 28. Signature of witness
---	---

29. Date of decision 30. Signature of official 31. Signature of witness	32. Date of decision 33. Signature of official 34. Signature of witness
---	---

35. Date of decision 36. Signature of official 37. Signature of witness	38. Date of decision 39. Signature of official 40. Signature of witness
---	---

41. Date of decision 42. Signature of official 43. Signature of witness	44. Date of decision 45. Signature of official 46. Signature of witness
---	---

47. Date of decision 48. Signature of official 49. Signature of witness	50. Date of decision 51. Signature of official 52. Signature of witness
---	---



# Certificación Bancaria

Miércoles, 16 de julio de 2025

GOBERNACION DEL VALLE

Bancolombia S.A. se permite informar que MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ identificado(a) con CC 29663735, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	85878292354	2017-06-21	Activo	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospectivos@bancolombia.com.co](mailto:correosospectivos@bancolombia.com.co)

# Certificación Bancaria

MARCA: 10 de Julio de 2022

COOPERACION DEL VALLE

Señor/a: J.A. en persona, informo que el/la Sr./a J.A. con C.C. 29663732, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene los siguientes productos:

Productos				
Producto	Marca	Presentación	Cantidad	Valor

Importante: Esta certificación solo tiene validez para los productos mencionados anteriormente. No se garantiza la exactitud de los datos suministrados por el/la Sr./a J.A. en la fecha de expedición de esta certificación. La Cooperación del Valle no se responsabiliza por los daños o perjuicios que puedan ocasionarse a terceros por el uso de esta certificación. La Cooperación del Valle no garantiza la exactitud de los datos suministrados por el/la Sr./a J.A. en la fecha de expedición de esta certificación. La Cooperación del Valle no se responsabiliza por los daños o perjuicios que puedan ocasionarse a terceros por el uso de esta certificación.

*(Firma)*

Cooperación del Valle  
Calle 100 No. 100, Bogotá, D.C.

**Cooperación del Valle**

La Cooperación del Valle es una entidad sin ánimo de lucro, dedicada a la promoción y desarrollo de la agricultura familiar y la mejora de la calidad de vida de sus miembros. La Cooperación del Valle no se responsabiliza por los daños o perjuicios que puedan ocasionarse a terceros por el uso de esta certificación.





**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 29663735 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/07/2025 09:02 PM



Código Verificación: **L6ARMVGTJF**

Válida hasta: **15/10/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



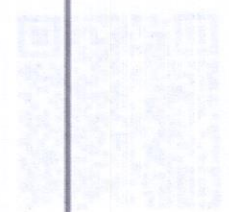
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

# CERTIFICA QUE

Esta vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM (esta) ciudadano(a) con número de identificación CC 20683735 NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

Esta verificación es válida en todo el Territorio Nacional siempre y cuando se haya informado consignados en el respectivo documento de identificación coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/07/2025 09:02 PM



Código Verificación: 123456789  
Fecha Emisión: 18/07/2025

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC



Tipo de declaración **INGRESO** Fecha de publicación **2025-03-09 20:00**

**Nombres y apellidos completos**

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
MABEL	LILIANA	FLOREZ	GOMEZ

**Documento de identificación**

Tipo **CEDULA DE CIUDADANIA** Número **29663735**

**Lugar de nacimiento**

País **COLOMBIA** Departamento **VALLE DEL CAUCA** Municipio **PALMIRA**

**Lugar de domicilio**

País **COLOMBIA** Departamento **VALLE DEL CAUCA** Municipio **EL CERRITO**

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

**GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA**

**Lugar de sede**

País **COLOMBIA** Departamento **VALLE DEL CAUCA** Municipio **CALI**

Dirección **["CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO SAN FRANCISCO"]**

Cargo o función que cumple **CONTRATISTA**

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

**1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS**

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

**1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS**

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:







CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$39.600.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$39.600.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$2.500.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VIVIENDA	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	\$90.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Este tipo de contrato no se diferencia de los anteriores.



Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☒ No ☐

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CARLOS	ARTURO	ROA	PRADO

Tipo documento  Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒